

SUPERINT.REGIONAL DE P.FEDERAL NO EST.DE RR

Estudo Técnico Preliminar 8/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 08485.001753/2026-96

2. Descrição da necessidade

2.1. O objetivo do presente Estudo é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva sob o regime de execução indireta de limpeza, conservação e higienização, a serem executados de forma contínua, nas dependências da SR/PF/RR e suas unidades, por meio da realização de atividades complementares necessárias ao bom funcionamento do órgão, possibilitando que a Administração se faça presente ofertando um serviço de excelência aos usuários internos e externos da SR/PF/RR e suas unidades.

2.2. Considerando que a atual contratada não demonstrou interesse na renovação do contrato, faz-se necessária nova contratação de empresa especializada em serviços de limpeza e conservação.

2.3. Importante ressaltar que o órgão não dispõe de categoria funcional cuja atribuição coincida com o objeto a ser contratado. Assim, dentre os cargos que integram a estrutura da Polícia Federal, não há cargo com atribuições idênticas ou similares às dos postos de trabalho que se pretende contratar.

2.4. A referida contratação tem como objetivo possibilitar que a Administração se faça presente ofertando um serviço de excelência no tocante ao serviço de limpeza e conservação, por meio de uma infraestrutura adequada à continuidade dos serviços oferecidos aos usuários internos e externos.

2.5. Assim sendo, para preenchimento da lacuna e atendimento da demanda instalada torna-se necessária a terceirização dos serviços de conservação e limpeza que, por sua vez, encontra amparo legal da Instrução Normativa nº 05 de 26/05/2017.

2.6. A necessidade da contratação é evidente, haja vista que o serviço de limpeza e conservação dos prédios que sediam a Polícia Federal neste Estado são de natureza acessória imprescindível, sem esse importante serviço auxiliar, restam prejudicados, de um lado, o ambiente laboral dos servidores e, de outro, a qualidade do serviço público prestado à população.

2.7. Justifica-se a presente contratação em virtude de a atual contratada não demonstrar interesse na prorrogação.

2.8. Da Legislação

2.8.1. Instrução Normativa SEGES/ME nº 5, de 26 de maio de 2017- Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

2.8.2. Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 8 de agosto de 2022 - Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.

2.8.3. Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021 - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

2.8.4. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021- Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

Natureza e classificação dos serviços

3.1. A contratação enquadra-se na classificação de serviços comuns, nos termos do artigo, 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021, uma vez possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

3.2. Considerando o enquadramento acima e de modo a cumprir as determinações da Lei n.º 14.133, de 2021, e da IN SEGES/ME n.º 73, de 30 de setembro de 2022, o processo licitatório deve ser realizado na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço.

3.3. Os serviços de limpeza, asseio, conservação consistem em serviços de natureza continuada, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, IN SEGES/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022, c/c com a Instrução Normativa nº 05 /2017/SEGES/MPDG, de 26 de maio de 2017, pois a sua interrupção pode comprometer as atividades desempenhadas pela Polícia Federal no estado de Roraima.

3.4. Os serviços de limpeza, asseio e conservação deverão ser prestados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra uma vez que: os empregados do contratado ficarão à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços; o contratado não compartilhará os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos; e o contratado possibilitará a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocado no contrato.

3.5. Para fins do disposto no §2º, art. 19 da Lei nº 14.133/2021, declaramos que os serviços objeto desta contratação não fazem parte atualmente do Catálogo Eletrônico de Padronização do Governo Federal, conforme consulta realizada em 15/04/2026, sendo este o motivo de sua não utilização.

Prazo de vigência da contratação

3.6. A duração inicial do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

Regime de Execução

3.7. O regime de execução será o da empreitada pelo preço global uma vez que as características qualitativas e quantitativas do objeto serão previamente definidas no edital, permitindo-se aos licitantes a elaboração de proposta fundada em dados objetivos e seguros.

Padrões mínimos de qualidade e desempenho

3.8. A execução dos serviços deverá obedecer os padrões mínimos de qualidade e desempenho previstos neste estudo e Termo de Referência, bem como às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Instrução Normativa nº 05 /2017 SEGES/MP, do [Caderno de logística PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO](#), e demais legislações pertinentes, no que couber.

3.9. Os serviços de limpeza, asseio e conservação serão contratados com base na área física a ser limpa, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação.

3.10. Será firmado entre a Contratante e a empresa contratada o Instrumento de Medição de Resultados (IMR), a fim de balizar a execução dos serviços dentro dos padrões de qualidade acordados.

3.11. Não haverá necessidade de transição gradual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas na execução dos serviços.

3.12. A contratada deve adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados.

Local, horário e início da prestação dos serviços

3.13. Os serviços referenciados neste Estudo Técnico Preliminar serão executados nas unidades da Polícia Federal em Roraima, nos endereços abaixo relacionados, sob o regime de 40 horas semanais, de acordo com as rotinas fixadas no Termo de Referência:

- Em Boa vista: Superintendência Regional da Polícia Federal em Roraima - SR/PF/RR- Avenida Brasil, 551, treze de setembro.
- Em Boa Vista: Unidade descentralizada (local a ser informado-sigiloso).
- Em Pacaraima: Avenida Panamericana, s/nº - Posto de Controle Migratório e Delegacia de Polícia Federal em Pacaraima
- Em Bonfim: Rodovia BR 401 s/nº, km 125

3.14. Os serviços serão prestados no seguinte horário: das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda à sexta-feira, e de 07:00 horas às 11:00 horas no sábado. Assim, os serviços devem se adequar a estes dias e horários, podendo ser variável de acordo com solicitação da contratante, porém respeitando a carga horária máxima de 40 (quarenta) horas semanais e demais leis trabalhistas.

Requisitos da mão de obra empregada na execução dos serviços de limpeza e conservação

3.15. Para a execução dos serviços de limpeza, asseio e conservação, a Contratada deverá disponibilizar profissionais pertencentes às seguintes categorias de ocupação, conforme a Classificação Brasileira de Ocupações - CBO:

- a) Auxiliar de limpeza, CBO 5143-20; e
- b) Encarregado de limpeza, CBO 4101-05.

3.16. A CONTRATADA deverá dispor de mão de obra qualificada para prestar os serviços em conformidade com a legislação trabalhista e com a Convenção Coletiva de Trabalho da categoria profissional.

3.17. Além da idade mínima de 18 (dezoito) anos, os requisitos exigidos dos funcionários a serem alocados nos postos de trabalho e as atribuições, de acordo com a categoria funcional, são as seguintes:

- a) Qualificação mínima: nível fundamental completo;
- b) Descrição dos serviços e atribuições: executar os serviços de limpeza, conservação e higienização de bens móveis e imóveis previstos nas rotinas definidas neste estudo e no Termo de Referência.
- c) Competências pessoais do funcionário necessárias para qualidade da prestação dos serviços (conforme Ministério do Trabalho e Emprego)

- Demonstra resistência física;
- Demonstra paciência;
- Trabalhar em equipe;
- Demonstrar iniciativa;
- Demonstrar prudência;
- Demonstrar equilíbrio físico;
- Reconhecer limitações pessoais;
- Contornar situações adversas;
- Demonstrar agilidade;
- Demonstrar controle emocional;
- Demonstrar destreza manual.

Salário base e demais benefícios dos funcionários

3.18. Os salários dos profissionais, bem como os demais benefícios, não poderão ser inferiores aos estabelecidos em sentença normativa ou lei, Acordo, Dissídio ou Convenção Coletiva de Trabalho à qual a Contratada ou profissionais estejam vinculados.

3.19. Conforme o disposto na alínea "b", item 1.2 do Anexo VII-B da IN SEGES/MPDG nº 05/2017, o pagamento dos salários dos empregados pela empresa contratada deverá ser feito por depósito bancário, na conta dos empregados, em agências situadas na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços;

3.20. O depósito dos salários e todos os benefícios deverão ocorrer até o 5º dia útil do mês posterior à execução do serviço, conforme previsto na CLT, independentemente dos pagamentos a serem realizados pela Contratante, que serão realizados respeitando os prazos de recebimento e pagamento.

3.21. O atraso no pagamento dos salários, décimo terceiro e férias e demais benefícios, além de ensejar a aplicação das penalidades administrativas previstas no contrato, poderá ensejar no pagamento das possíveis multas previstas na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria, em favor do empregado. Caso a empresa não realize o pagamento, o mesmo poderá ser retido dos créditos da empresa e pagos diretamente ao funcionário, obedecido em todo caso, o direito ao contraditório e ampla defesa.

3.22. A contratada deverá colher a assinatura do empregado no holerite, somente após a efetiva disponibilização de seu pagamento (data em que o crédito foi efetuado na conta do prestador);

3.23. O vale transporte deverá ser fornecido antecipadamente ao início da prestação dos serviços, em conformidade com o art. 1º da Lei nº 7.418/1985 e art. 107 do Decreto nº 10.854/2021.

3.24. O vale refeição deverá ser, preferencialmente, fornecido antecipadamente ao início da prestação dos serviços, ou concedido no prazo previsto na Convenção Coletiva de Trabalho vinculada à categoria.

Jornada de trabalho, controle de frequência e substituição

3.25. O controle do cumprimento da carga horária será de inteira responsabilidade da empresa CONTRATADA, cabendo exclusivamente à mesma a substituição de seus funcionários nas ocorrências de faltas ou interrupções no cumprimento da carga horária, a fim de evitar a descontinuidade na prestação dos serviços.

3.26. É expressamente proibida a realização de horas extras na realização dos serviços, devendo a contratada orientar os funcionários e realizar o controle da frequência e carga horária na execução dos serviços.

3.27. A contratada deverá orientar os prestadores de serviços que em caso de falta, ausência no local de trabalho, atrasos ou licenças, deverá informar primeiramente à Contratada através de seu preposto, que se incumbirá de comunicar o fiscal técnico ou seu substituto, e providenciar a substituição.

3.28. A Contratada deverá instruir seus empregados, que por ocasião de licença médica o atestado original deverá ser entregue diretamente na empresa, devendo esta responsabilizar-se pela entrega da cópia para a Contratante juntamente aos documentos de medição.

3.29. Nas faltas dos prestadores de serviço, conforme a Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017 e demais alterações, a CONTRATADA deve enviar substituto qualificado no prazo máximo de 2 (duas) horas, mantendo o posto sempre preenchido, devendo ser cumprido pelo substituto o restante da carga horária diária do posto.

3.30. No caso da substituição, o (a) substituto (a) deverá ser previamente apresentado(a) ao fiscal setorial do contrato e deverá usar uniforme e crachá de identificação, bem como estar munido do controle de frequência ou documento de apresentação de substituto, devendo a contratada encaminhar tal documento na medição para fins de comprovação de cobertura do posto.

3.31. A falta de cobertura dos postos ensejará a glosa do dia descoberto, sem prejuízo da incidência de ocorrência no indicador específico do Instrumento de Medição de Resultados - IMR.

3.32. A contratada deverá substituir, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, sempre que solicitado e justificado pela contratante, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da contratante ou ao interesse do Serviço Público, ou ainda entendida como inadequada para prestação de serviços.

Apresentação dos funcionários

3.33. A contratada deverá fornecer uniformes nas especificações e periodicidade determinadas no Termo de Referência, devendo os funcionários apresentar-se sempre com uniformes limpos, passados e portando o crachá de identificação.

3.34. A empresa deve orientar seus funcionários quanto ao uso de maquiagem e adereços (brincos, colares e anéis), estes são de uso facultativo de cada funcionário, e, se usados devem ser discretos e condizentes com o ambiente de trabalho.

3.35. A empresa deve orientar seus funcionários quanto às vestimentas para entrada e saída nas instalações onde os serviços serão prestados. Tais roupas devem ser condizentes com a moral administrativa e com o ambiente de trabalho.

3.36. Quando do início da prestação dos serviços, ou no caso de apresentação de substitutos, a empresa deverá encaminhar os funcionários ao fiscal técnico do contrato juntamente com os documentos a serem exigidos no Termo de Referência.

Férias dos funcionários

3.37. A contratada deverá apresentar ao fiscal técnico do contrato uma planilha de programação de férias a cada encerramento de período aquisitivo.

3.38. As férias devem ser comunicadas com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência aos funcionários, obedecendo o disposto pela Lei nº 7.414, de 9.12.1985. A cópia do recibo de participação, conforme art. 135 da citada lei, deverá ser encaminhada ao fiscal técnico do contrato nos documentos de medição e faturamento.

Observações gerais

3.39. O contratante não se vinculará às disposições contidas em ACT, CCT ou DCT que tratem do pagamento de participação dos empregados nos lucros ou resultados da contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade, na forma disposta no artigo 6º da IN SEGES nº 5, de 2017, observado o entendimento do PARECER nº00004/2017/CPLC/PGF/AGU, aprovado em 23 de maio de 2017.

3.40. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

3.41. Observância das normas pertinentes à modalidade licitatória apropriada para o caso concreto.

3.42. Estrito cumprimento das formalidades necessárias à instrução processual, tanto da fase interna quanto da fase externa da licitação;

3.43. Dimensionar corretamente a quantidade de postos de trabalho e o valor estimado da contratação a fim de que a solução possua maior eficiência com menor dispêndio de recurso possível.

3.44. A Contratada deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI /MPOG n.º 01, de 19/01/2010;

3.45. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

3.46. As obrigações da Contratada e Contratante estarão previstas no Termo de Referência e Contrato.

3.47. A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contida, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.48. O Termo de Referência e o contrato tratarão de detalhar aspectos específicos e necessários à boa execução dos serviços contratados, definindo com clareza as responsabilidades, bem como as condições indispensáveis à prestação adequada dos serviços, inclusive no que se refere ao compromisso de confidencialidade em virtude de eventual acesso a informação privilegiada.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SELOG/SR/PF/RR	Leonardo de Almeida Dias

5. Levantamento de Mercado

5.1. Considerando o cenário brasileiro no que tange às empresas terceirizadas, tem-se que há total domínio do mercado sobre o objeto a ser contratado, uma vez que existem inúmeras empresas, em nível nacional, regional e

estadual, disponíveis, a qualquer tempo, para atendimento desse tipo de demanda. Tal fato, por si só, confere a possibilidade de ampla participação na licitação de empresas especializadas, favorecendo a competitividade do certame e a seleção da proposta mais vantajosa.

5.2. As soluções relacionadas abaixo foram retiradas de editais de contratações de serviços de limpeza e conservação:

- **Solução 1** – Contratação de empresa com fornecimento de mão de obra e todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços.
- **Solução 2** – Contratação de empresa com fornecimento de mão de obra e todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, sob demanda.
- **Solução 3** – Contratação de empresa apenas com o fornecimento da mão de obra.

5.3. A **Solução 1** é a que melhor atende às necessidades da Administração, considerando que o gerenciamento centralizado dos serviços de limpeza com o fornecimento dos materiais.

5.4. Ademais, as empresas de limpeza adquirem material em quantidade muito superior às necessidades de determinada unidade, visto que detêm vários contratos, podendo, assim, obter preços mais reduzidos que a Administração.

5.6. O perfil da demanda da Superintendência da Polícia Federal em Roraima e de suas unidades para os serviços de de limpeza, conservação e higienização das instalações exige que seja prestado com fornecimento de mão de obra, pois não seria razoável que o serviço fosse prestado sob a sistemática de acionamentos em datas determinadas uma vez que há contínua necessidade dos serviços a serem contratados.

5.7. Pelo exposto, a contratação de empresa terceirizada especializada na prestação dos serviços a serem contratados justifica-se como a solução mais eficiente e eficaz para as necessidades da Administração.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A descrição da solução como um todo abrange a contratação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação, com fornecimento de mão de obra com dedicação exclusiva e de todos os materiais necessários para a prestação do serviço.

6.2. Os serviços de limpeza, asseio e conservação serão contratados com base na Área Física a ser limpa, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação.

Metragem das Áreas

6.3. Segue abaixo o resumo dos tipos de áreas físicas a serem limpas na execução dos serviços de limpeza, asseio e conservação para cada unidade:

DIMENSIONAMENTO DAS ÁREAS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO				
Município	Tipo de área			
	Interna	Externa	Esquadrias externas	Fachadas envidraçadas
Boa Vista/RR	10.037,02	435,00	5.304,47	106,08
Pacaraima/RR	1499,07	2240,58	275,64	-
Bonfim/RR	473,49	266,70	95,74	-

Produtividade

6.4. Foi adotada a média das produtividades definidas pela [Portaria SEGES Nº 21.262, de 23 de setembro de 2020](#), conforme tabela abaixo:

DIMENSIONAMENTO DAS ÁREAS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO				
Município	Tipo de área			
	Interna	Externa	Esquadrias externas	Fachadas envidraçadas
Boa Vista/RR	1000	2250	340	145
Pacaraima/RR	1000	2250	340	-
Bonfim/RR	1000	2250	340	-

6.5. Em conformidade com o disposto na alínea "d", item 1, do Anexo VI-B da IN nº 05/2017, a adoção pelo licitante de índices de produtividade superiores a adotada pela Administração exigirão comprovação de exequibilidade da proposta.

6.6. A comprovação de exequibilidade da proposta deverá ocorrer por meio do envio de 1 ou mais atestado(s) de capacidade técnica que comprovem a execução satisfatória de contrato com a produtividade prevista na proposta, devendo o(s) atestado(s) ser(em) acompanhado(s) do(s) contrato(s), proposta(s) ou outros documentos que comprovem a produtividade utilizada na contratação objeto do(s) atestado(s).

Número de Auxiliares de limpeza

6.7. O cálculo de horas trabalhadas no mês segue os valores do Anexo VII-D da IN nº 05/2017, conforme a seguir:

Número de dias de trabalho por ano: 365 dias por ano.

Número de meses no ano: 12 meses

Número de dia por mês: 30 dias

Número de dias na semana: 7 dias

Número de semanas no mês: $30 \div 7 = 4,29$ semanas

Números de horas semanais – jornada: 40 horas semanais

Número de hora no mês $4,29 \times 40 = 171,60$

6.8. Com base nas áreas e produtividade adotadas pela Administração, estima-se a necessidade da quantidade de Auxiliares de limpeza indicados na tabela abaixo:

Município	Áreas	A	B	C	D	E	$F = (A / B) \times E$
		Tamanho (m²)	Produtividade adotada pela Administração (m²)	Frequência de execução	Número de horas trabalhadas no mês	Porcentagem do mês trabalhado	Estimativa de n° de serventes
Boa Vista /RR	INTERNAS	10.037,02	1000	DIÁRIA	171,60	100,00%	10,04
	EXTERNAS	435,00	2250	DIÁRIA	171,60	100,00%	0,19
	ESQUADRIAS EXTERNAS	5.304,47	340	QUINZENAL	16,00	9,32%	1,32
	FACHADAS ENVIDRAÇADAS	106,08	145	SEMESTRAL	8,00	4,66%	0,03
Total							12
Pacaraima /RR	INTERNAS	1499,07	1000	DIÁRIA	171,60	100,00%	1,50
	EXTERNAS	2240,58	2250	DIÁRIA	171,60	100,00%	1,00
	ESQUADRIAS EXTERNAS	275,64	340	QUINZENAL	16,00	9,32%	0,07
Total							3
Bonfim /RR	INTERNAS	473,49	1000	DIÁRIA	171,60	100,00%	0,47
	EXTERNAS	266,70	2250	DIÁRIA	171,60	100,00%	0,12
	ESQUADRIAS EXTERNAS	95,74	340	QUINZENAL	16,00	9,32%	0,02
Total							1

Número de Encarregados de limpeza

6.9. Em conformidade com o disposto no item 4, do Anexo VI-B da IN nº 05/2017, foi contabilizado 1 (um) Encarregado para os serviços prestados no município de Boa Vista/RR.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Para o levantamento das áreas foram consideradas as metragens calculadas nos locais onde serão prestados os serviços, conforme abaixo:

a) **Superintendência Regional de Polícia Federal no Estado de Roraima**, situada na Avenida Brasil, nº 551 – Bairro 13 de setembro e a Unidade descentralizada em **Boa Vista**, possuem as seguintes áreas:

Tipo de Área	Metragem das Áreas (m ²)		
	SR/PF/RR (A)	Unidade descentralizada em Boa Vista (B)	Total C = (A+B)
1) Áreas internas			
a) Pisos frios:	4.866,05	301,84	5.167,89
b) Laboratórios:	121,25	-	121,25
c) Almoxxarifados/galpões (cobertura):	1.506,71	-	1.506,71
d) Oficinas:	168,00	-	168,00
e) Canil	130,57	-	130,57
f) Áreas com espaços livres:	1.977,97	12,71	1.990,68
g) Academia	308,00	-	308,00
h) Estande de tiro	130,00	-	130,00
i) Banheiros	498,92	15,00	513,92
TOTAL ÁREA INTERNA			10.037,02
2) Áreas externas			
a) Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações:	435,00	-	435,00
TOTAL ÁREA EXTERNA			435,00
3) Esquadrias externas			
a) Face externa sem exposição a situação de risco:	2.560,79	67,05	2.627,84

b) Face interna:	2.609,58	67,05	2.676,63
TOTAL ESQUADRIAS EXTERNAS			5.304,47
4) Fachadas envidraçadas	106,08	-	106,08
TOTAL FACHADAS ENVIDRAÇADAS			106,08

b) A nova **Delegacia de Polícia Federal em Pacaraima-RR e Posto de Controle Migratório (PCM) em Pacaraima-RR**, situadas na Avenida Panamericano, s/nº, possui as seguintes áreas:

Tipo de Área	Metragem das Áreas (m ²)		
	PCM Pacaraima-RR (A)	Nova Delegacia de Pacaraima-RR (B)	Total C = (A+B)
1) Áreas internas			
a) Pisos frios:	455,00	660,73	1.115,73
b) Banheiros:	18,49	34,20	52,69
c) Academia:	-	330,80	330,80
TOTAL ÁREA INTERNA			1.499,22
2) Áreas externas			
a) Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações:	142,95	775,65	918,60
b) Varrição de passeios e arruamentos	123,75	568,85	692,65
c) Quadra poliesportiva	-	630,00	630,00
TOTAL ÁREA EXTERNA			2.241,25

3) Esquadrias externas			
a) Face externa sem exposição a situação de risco:	47,87	90,20	138,07
b) Face interna:	47,87	90,20	138,07
TOTAL ESQUADRIAS EXTERNAS			276,14

c) O **Posto Avançado de Bonfim-RR**, situado na Rodovia BR 401 s/nº, km 125, possui as seguintes áreas:

Tipo de Área	TOTAL DA ÁREA m²
1) Áreas internas	
a) Pisos frios:	455,00
b) Banheiros:	18,49
TOTAL ÁREA INTERNA	473,49
2) Áreas externas	
a) Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações:	142,95
b) Varrição de passeios e arruamentos	123,75
TOTAL ÁREA EXTERNA	266,70
3) Esquadrias externas	
a) Face externa sem exposição a situação de risco:	47,87
b) Face interna:	47,87
TOTAL ESQUADRIAS EXTERNAS	95,74

d) Totalizando as seguintes áreas arredondadas:

DIMENSIONAMENTO DAS ÁREAS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO				
Município	Tipo de área			
	Interna	Externa	Esquadrias externas	Fachadas envidraçadas
Boa Vista/RR	10037	435	5304	106
Pacaraima/RR	1499	2241	276	-
Bonfim/RR	473	267	96	-

7.2. Para definição dos tipos de equipamentos, materiais e utensílios de limpeza, foram realizadas pesquisas com base em outras contratações do mesmo objeto e considerando as peculiaridades da Contratante.

7.3. Os quantitativos dos uniformes, materiais, insumos e equipamentos necessários foram dimensionados a partir da atual contratação e reuniões realizadas com os fiscais de contrato acerca do consumo real. Assim, alguns materiais previstos no contrato anterior foram excluídos pela sua desnecessidade e outros foram incluídos, pois se fizeram necessários durante a execução contratual. A relação de materiais a serem disponibilizados durante a execução dos serviços encontra-se presente no Apêndice III.

7.4. O valor da mão de obra foi calculado seguindo a metodologia prevista no [Manual de Preenchimento da Planilha de Custos e Formação de Preços do STJ](#).

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.272.855,24

8.1. Para estimar o valor da mão de obra, em conformidade com o item XXII do Anexo I da IN 05/17, a TERMO ADITIVO A CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2026/2026 RR000011/2026, firmada entre o SINDICATO DOS TRABALHADORES EM EMP. PREST. DE SERV., LIMPEZA URBANA, ÁREAS VERDES, ASSEIO E CONS.E COLOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE TERCEIROS DO ESTADO DE RORAIMA e a FEDERAÇÃO NACIONAL DAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - FEBRAC, presente no Apêndice VII.

8.3. As Planilhas de Custo e Formação de Preços da mão de obra encontram-se presentes no Apêndice V.

8.4. A estimativa dos custos com Uniformes encontra-se presente no Apêndice IV.

8.5. A estimativa do valor total da contratação é de R\$ 1.272.855,24 (um milhão, duzentos e setenta e dois mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais e vinte e quatro centavos), conforme Apêndice I.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Torna-se impertinente a contratação de múltiplos licitantes para o mesmo cargo, atuando em localidades diferentes, sendo assim, visando maior eficiência na gestão e fiscalização do contrato e para atingir a finalidade administrativa almejada, fez-se necessário dividir a solução em 5 (cinco) itens, de acordo com o objeto da execução dos serviços, que, no entanto, serão agrupados em grupo único, para fins de Sessão Pública do Pregão, vez que trata-se de uma única categoria, bem como torna mais atrativa a participação das empresas do mercado, ampliando a disputa, além de propiciar maior eficiência na Gestão e Fiscalização Contratual.

9.2. Sob o aspecto econômico, a contratação de uma única pessoa jurídica para executar os serviços previstos nos grupos proporcionará vantagens econômicas à Administração Pública, com a redução de custos e despesas e com o ganho de economia de escala, de modo a obter uma contratação mais vantajosa.

9.3. Ademais, a jurisprudência do TCU admite a possibilidade de não parcelamento para casos de serviços terceirizados sem maior complexidade como é o caso dos presentes autos. Veja-se:

"O parcelamento do objeto deve ser adotado apenas na contratação de serviços de maior especialização técnica, uma vez que, como regra, ele não propicia ampliação de competitividade na contratação de serviços de menor especialização."

Representação formulada ao TCU apontou possíveis irregularidades no Pregão Eletrônico 7/2018, promovido pelo Departamento Regional do Serviço Social da Indústria no Estado de São Paulo (Sesi/SP) para a contratação de serviços continuados de portaria, jardinagem, limpeza e conservação, com o fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos, em prol das unidades do Sesi nos municípios de Santos, Americana, Nova Odessa e Monte Alto. Entre as irregularidades suscitadas, mereceu destaque a "possível inobservância do princípio do parcelamento do objeto nos critérios utilizados para a definição dos Lotes 1, 2 e 3, considerando, para tanto, as unidades do Sesi abrangidas por cada lote, a diversidade dos itens de serviços a serem contratados (portaria, limpeza, manutenção e jardinagem) e o fornecimento de materiais". Instado a se manifestar, o Sesi/SP sustentou que "jardinagem, portaria, limpeza e conservação são serviços de baixa complexidade e que não demandam especialização técnica, de modo que a expertise da contratada está no recrutamento e gestão de pessoal, e não propriamente nos serviços continuados disponibilizados ao contratante". Acrescentou ainda que **"conforme jurisprudência sedimentada no âmbito do Tribunal de Contas da União, o parcelamento é desnecessário por não representar qualquer potencial vantagem ao ente contratante, nem estimular qualquer aumento da competitividade"**, sendo **"intuitivo que a existência de três contratos distintos, nesses casos, significaria custos três vezes maiores para sua gestão, a qual engloba controle diário sobre a efetiva prestação, avaliação do serviço, recebimento e checagem de guias de recolhimento, comprovantes e demais documentos que comprovam a regularidade da empresa no cumprimento de suas obrigações legais e trabalhistas em relação aos seus funcionários, controle de benefícios e demais obrigações definidas por acordo ou convenção coletiva, além de todas as outras atividades típicas de gestão e fiscalização de contratos"**. E arrematou o Sesi/SP: "O certame teve ampla divulgação, conforme prática adotada na Entidade, com publicação em jornal de grande circulação (O Estado de São Paulo), Diário Oficial da União, site da entidade e quadro de avisos. Dessa forma, 31 empresas retiraram o edital e 28 participaram do certame. Não houve quaisquer questionamentos, erratas ou avisos e, mais importante, não houve impugnação ao Edital. O certame transcorreu regularmente, com ampla competitividade – quantidade de empresas participantes, quantidade de lances, redução dos valores em relação ao início da disputa, em relação aos valores propostos antes da fase de lances e em relação aos valores estimados", além do que "a contratação tem como essência a prestação de serviços de terceirização, ou seja, cessão de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, sendo essa a expertise da empresa, e não cada um dos serviços". Ao apreciar as justificativas apresentadas pela entidade, a unidade técnica considerou "razoáveis as premissas que levaram ao critério de parcelamento do objeto adotado pelo Sesi/SP no Pregão Eletrônico 7/2018, mormente por se tratar de serviços não especializados – para os quais, em regra, deve ser evitado o parcelamento, em vista do disposto no item 9.1.16 do Acórdão 1.214/2013-TCU-Plenário – e por envolverem materiais de baixo custo, tais como álcool, água sanitária, sabão em pó, etc.". Ao acolher o entendimento da unidade instrutiva, o relator aduziu as seguintes razões: "(i) mais de trinta licitantes teriam participado em cada um dos três lotes integrantes do Pregão Eletrônico 7/2018, evidenciando a satisfatória competitividade no certame; (ii) a soma dos valores nas três propostas vencedoras teria alcançado o montante de R\$ 33.500,00 ao mês (Peça 20), ao passo que a contratação teria o valor estimado de R\$ 35.799,51 ao mês, correspondendo ao desconto na ordem de 6,42% em benefício do Sesi-SP; (iii) **a ausência de parcelamento do objeto teria restado justificada em face da baixa complexidade dos serviços não especializados, além dos materiais com baixo custo, tais como álcool, água sanitária, sabão em pó etc., em linha com o precedente fixado pelo item 9.1.16 do Acórdão 1.214/2013 prolatado pelo Plenário do TCU na seguinte linha: (...) 9.1.16 deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados, a exemplo de limpeza, copeiragem, garçom, sendo objeto de parcelamento os serviços em que reste comprovado que as empresas atuam no mercado de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática"**. O colegiado anuiu ao entendimento do relator. [Grifou-se]. Acórdão 10049/2018 Segunda Câmara, Representação, Relator Ministro-Substituto André de Carvalho. Elaboração: Diretoria de Jurisprudência – Secretaria das Sessões".

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não se vislumbra contratações correlatas e/ou interdependentes para execução do objeto em tela.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Os benefícios diretos que o órgão almeja com a contratação nos moldes propostos, é a manutenção de asseio e conservação de suas áreas, com a maior possibilidade de economicidade, eficácia, eficiência e aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros possíveis, incluindo respeito a impactos ambientais.

12.2. Com essa contratação se pretende garantir um ambiente limpo e conservado, proporcionando estímulo, saúde e bem-estar aos agentes públicos no âmbito das Unidades da Polícia Federal em Roraima.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não há necessidade de adequação do ambiente para o fornecimento do serviços de limpeza e conservação.

13.2. O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação específica para os servidores que irão atuar no contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Não se vislumbra a ocorrência de possíveis impactos ambientais gerados pela contratação em estudo, contudo, a contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços para minimizar os riscos nocivos à saúde, na forma do art. 5º e 6º da IN 01 da SLTI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. Considerando os elementos obtidos neste Estudo Preliminar, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, a Equipe de Planejamento considera a contratação em pauta viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LEONARDO DE ALMEIDA DIAS

Integrante Requisitante

IRAMITA MONTEIRO DA SILVA

EMERSON LEANDRO PORTELLA DA ROSA

Integrante Administrativo

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Apêndice I - Quadro Resumo.pdf (279.86 KB)
- Anexo II - Apêndice II - Detalhamento das Áreas.pdf (238.2 KB)
- Anexo III - Apêndice III - Materiais e Equipamentos.pdf (949.01 KB)
- Anexo IV - Apêndice IV - Uniformes.pdf (256.29 KB)
- Anexo V - Apêndice V - Custo de Mão de Obra.pdf (1.54 MB)
- Anexo VI - Apêndice VI - Força de Trabalho.pdf (263.8 KB)
- Anexo VII - Apêndice VII - Termo Aditivo de Convenção Coletiva 2026.pdf (184.1 KB)

Apêndice I - QUADRO RESUMO

Grupo	Item	Descrição	UND. MED.	QUANTIDADE	CUSTO MENSAL ESTIMADO	CUSTO ANUAL ESTIMADO
1	1	Contratação de Auxiliares de Limpeza para prestação de serviço de limpeza, asseio e conservação, com dedicação de mão de obra exclusiva e fornecimento de materiais e equipamentos em Boa Vista-RR. Metragem total das áreas: Áreas internas – 9707 m² Áreas externas – 435 m² Esquadrias – 5170 m² Fachada – 106 m²	Mês	12	R\$ 69.382,28	R\$ 832.587,36
	2	Contratação de Auxiliares de Limpeza para prestação de serviço de limpeza, asseio e conservação, com dedicação de mão de obra exclusiva e fornecimento de materiais e equipamentos em Pacaraima-RR. Metragem total das áreas: Áreas internas – 1499 m² Áreas externas – 2241 m² Esquadrias – 276 m²	Mês	12	R\$ 18.396,51	R\$ 220.758,12
	3	Contratação de Auxiliares de Limpeza para prestação de serviço de limpeza, asseio e conservação, com dedicação de mão de obra exclusiva e fornecimento de materiais e equipamentos em Bonfim-RR. Metragem total das áreas: Áreas internas – 473 m² Áreas externas – 267 m² Esquadrias – 96 m²	Mês	12	R\$ 5.266,48	R\$ 63.197,76
	4	Contratação de Auxiliares de Limpeza para prestação de serviço de limpeza, asseio e conservação, com dedicação de mão de obra exclusiva e fornecimento de materiais e equipamentos em Boa Vista-RR. Metragem total das áreas: Áreas internas – 330 m² Áreas externas – 134 m² Esquadrias – 0 m² Fachada – 0 m²	Mês	12	R\$ 5.244,17	R\$ 62.930,04
	5	Contratação de Encarregado de Limpeza para prestação de serviço de limpeza, asseio e conservação, com dedicação de mão de obra exclusiva para as Unidades da Polícia Federal em Roraima.	Mês	12	R\$ 7.781,83	R\$ 93.381,96
TOTAL					R\$ 106.071,27	R\$ 1.272.855,24

Apêndice II - Detalhamento das Áreas				
Detalhamento das Áreas				
DIMENSIONAMENTO DAS ÁREAS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO				
Boa Vista/RR	Tipo de área			
	Interna	Externa	Esquadrias externas	Fachadas envidraçadas
Superintendência Regional de Polícia Federal em Roraima	9707	435	5170	106,08
Unidade Descentralizada (Base Ficco)	330	0	134	0
Total	10037	435	5304	106
DIMENSIONAMENTO DAS ÁREAS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO				
Pacaraima/RR	Tipo de área			
	Interna	Externa	Esquadrias externas	Fachadas envidraçadas
Delegacia de Polícia Federal em Pacaraima	1499	2241	276	0
Total	1499	2241	276	0
DIMENSIONAMENTO DAS ÁREAS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO				
Bonfim/RR	Tipo de área			
	Interna	Externa	Esquadrias externas	Fachadas envidraçadas
Posto Avançado de Bonfim-RR	473	267	96	0
Total	473	267	96	0

Apêndice III - Materiais/Insumos e Equipamentos/Utensílios (BOA VISTA-RR)										
MATERIAIS/INSUMOS (BOA VISTA-RR)										
Item	Especificação	Unidade de medida	Marca sugerida	Quant.	Valor Unitário	Valor Total (R\$)	Frequência		Valor Mensal (R\$)	
1	ÁGUA SANITÁRIA, uso doméstico, a base de hipoclorito de sódio. Embalagem plástica de 1 litro, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	Brilux/ Brilhante	36	R\$ 2,90	R\$ 104,40	1	Mensal	R\$ 104,40	
2	ALCOOL etílico hidratado, 70º GL, líquido, para limpeza geral. Embalagem com 500 g.	Unidade		12	R\$ 11,35	R\$ 136,20	1	Mensal	R\$ 136,20	
3	AROMATIZANTE de ambientes em aerossol (tipo: desodorizador de ar aerossol), embalagem com 360 ml, livre de CFC. Fragrâncias: Floral; Flores do Campo; Citrus; Lavanda.	Unidade	Glade/ Bom ar Air Wick	24	R\$ 9,00	R\$ 216,00	1	Mensal	R\$ 216,00	
4	DESINFETANTE para pisos (limpador líquido para limpeza pesada). Fragrância: Eucalipto. Embalagem com 1 litro.	Unidade	Veja Limpeza Pesada, brinort ou similar	36	R\$ 10,81	R\$ 389,16	1	Mensal	R\$ 389,16	
5	DESINFETANTE para uso geral (limpador líquido multiuso para superfícies), embalagem com, no mínimo, 500ml.	Unidade	Veja Multiuso/ Mr. Músculo	36	R\$ 3,90	R\$ 140,40	1	Mensal	R\$ 140,40	
6	PASTILHA ADESIVA sanitário, caixa: contendo 3 unidades (caixa cm 3 unidades)	Unidade	Sany/ Patol/ Aplik	24	R\$ 7,25	R\$ 174,00	1	Mensal	R\$ 174,00	
7	DETERGENTE líquido 500 ml, neutro, concentrado, inodoro, biodegradável, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	Unidade	Limpol/ Minuano	24	R\$ 2,92	R\$ 70,08	1	Mensal	R\$ 70,08	
8	ESPONJA de lá de aço, para limpeza em geral. Embalagem: com 8 unidades, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	Pacote com 8 unidades	Assolan Bombril	12	R\$ 3,50	R\$ 42,00	1	Mensal	R\$ 42,00	
9	ESPONJA sintética, dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética abrasiva, dimensões 100 x 70 x 20 mm, com variação de +/- 10 mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unidade	Scotch-Brite Bombril	24	R\$ 2,19	R\$ 52,56	1	Mensal	R\$ 52,56	
10	FLANELA 28 x 38, 100% algodão, para uso geral.	Unidade	Dry Limp	24	R\$ 3,48	R\$ 83,52	1	Mensal	R\$ 83,52	
11	INSETICIDA líquido, eficaz contra o mosquito da dengue, combate pragas caseiras: moscas, mosquitos, pernilongos, miriçocas, carapanãs, formigas e baratas, a base d'água, sem cheiro. Frasco de 360 ml.	Unidade	Raid/ SBP	12	R\$ 14,68	R\$ 176,16	1	Mensal	R\$ 176,16	
12	LIMPADOR de vidros. Embalagem de 500ml na versão pulverizador	Unidade	Veja/Ciff/Ajax	12	R\$ 9,20	R\$ 110,40	1	Mensal	R\$ 110,40	
13	LUSTRA MÓVEIS, Embalagem com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade. Fragrâncias: Jasmin; Lavanda; Floral.	Unidade	Poliflor/ Destac	12	R\$ 8,69	R\$ 104,28	1	Mensal	R\$ 104,28	
14	LUVA em látex, antiderrapante, resistente, impermeável para limpeza, tamanho M. G. Lisa, Forro Mucambo	PAR	Danny	6	R\$ 7,65	R\$ 45,90	1	Mensal	R\$ 45,90	
15	MASCARA descartável, tripla camada com filtro que proporciona uma BFE (eficiência de filtração) maior que 95%. Tiras resistentes.	Caixa com 50 unidades		1	R\$ 16,24	R\$ 16,24	3	Trimestral	R\$ 5,41	
16	SAPÓLEO em pó, embalagem com no mínimo 300g.	Unidade		12	R\$ 3,49	R\$ 41,88	1	Mensal	R\$ 41,88	
17	PANO de chão cru alvejado	Unidade		24	R\$ 3,62	R\$ 86,88	1	Mensal	R\$ 86,88	
18	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO branco (alvura aproximada de 100%) interfolhado, fardo c/ 5 Pacotes, largura de 22,5 x 20,5 cm. (pacote com 1250 folhas), com duas dobras, em papel 100% fibras celulósicas virgens, de alta absorção, macias, absorventes e econômicas, embalagem contendo marca do fabricante, cor e lote do produto, maços embalados individualmente.	Unidade	Scott/Neve	0	R\$ 55,01	R\$ -	1	Mensal	R\$ -	
19	SABÃO em barra	Unidade	Econômico/ Ace	12	R\$ 5,59	R\$ 67,08	1	Mensal	R\$ 67,08	
20	SABÃO em pó, com tensoativo biodegradável. Embalagem com no mínimo 500 g, contendo dados do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e composição química. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde.	Unidade	Omo, Ace	12	R\$ 6,40	R\$ 76,80	1	Mensal	R\$ 76,80	
21	SABONETE líquido glicerinado, fragrância de Erva-Doce. Embalagem com 5 litros.	Unidade	Lux/ Dove	0	R\$ 27,12	R\$ -	1	Mensal	R\$ -	
22	SACO de lixo preto Polietileno de Alta Densidade - 110 litros, micra 7	Fardo c/ 100 und	Rava	6	R\$ 51,21	R\$ 307,26	1	Mensal	R\$ 307,26	
23	SODA CAUSTICA, 1kg	Unidade	Zap	3	R\$ 23,23	R\$ 69,69	1	Mensal	R\$ 69,69	
24	SACO de lixo preto Polietileno de Alta Densidade - 200 litros, micra 7	Pacote c/ 100 und	Rava	6	R\$ 61,75	R\$ 370,50	1	Mensal	R\$ 370,50	
25	SACO de lixo preto Polietileno de Alta Densidade - 30 litros.	Pacote c/ 100 und	Rava	6	R\$ 20,40	R\$ 122,40	1	Mensal	R\$ 122,40	
26	VASSOURA em nylon ou piaçava, 40 cm	Unidade	Condor	12	R\$ 23,00	R\$ 276,00	4	Quadrimestral	R\$ 69,00	
27	VASSOURA GARI, Material Cerdas: cipó, Comprimento Cabo: 1,50 m, Comprimento Cepo: 40 cm, Aplicação: limpeza em geral, Características Adicionais: cerdas de 13 cm de comprimento, madeira aparelhada e lixada.	Unidade	Condor	6	R\$ 20,70	R\$ 124,20	6	semestral	R\$ 20,70	
28	PÁ coletora para lixo com tampa e cabo de 70 cm aproximadamente.	Unidade	Condor/ Bettanin	12	R\$ 38,79	R\$ 465,48	12	Anual	R\$ 38,79	
29	RODO para limpar vidros, lava e seca, com microfibra e cabo extensível de 100 a 160 cm	Unidade		12	R\$ 43,49	R\$ 521,88	6	semestral	R\$ 86,98	
30	BALDE em material plástico, polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, paredes e fundo reforçados, reforço no encaixe da alça, alça em aço 1010/20 zincado, capacidade 12 litros.	Unidade	Jundiá	12	R\$ 15,95	R\$ 191,40	12	Anual	R\$ 15,95	
31	CESTO PARA LIXO, LIX. TUB. DE PLASTICO 13 L	Unidade		12	R\$ 24,86	R\$ 298,32	12	Anual	R\$ 24,86	
32	ESCOVA MANUAL, de madeira com cerdas em nylon.	Unidade		12	R\$ 3,98	R\$ 47,76	6	semestral	R\$ 7,96	
33	ESPANADOR DE PÓ microfibra, comprimento aproximado 59 cm.	Unidade		12	R\$ 28,95	R\$ 347				

[illegible]

Apêndice III - Materiais/Insumos e Equipamentos/Utensílios (PACARAÍMA-RR)									
MATERIAIS E INSUMOS (PACARAÍMA-RR)									
Item	Especificação	Unidade de medida	Marca sugerida	Quant.	Valor Unitário	Valor Total (R\$)	Frequência	Periodicidade	Valor Mensal (R\$)
1	ÁGUA SANITÁRIA, uso doméstico, a base de hipoclorito de sódio. Embalagem plástica de 1 litro , com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	Brilux/ Brilhante	9	R\$ 2,90	R\$ 26,10	1	Mensal	R\$ 26,10
2	ALCOOL etílico hidratado, 70° GL, Líquido, para limpeza geral. Embalagem com 500 g.	Unidade		3	R\$ 11,35	R\$ 34,05	1	Mensal	R\$ 34,05
3	AROMATIZANTE de ambientes em aerossol (tipo: desodorizador de ar aerossol), embalagem com 360 ml , livre de CFC. Fragrâncias: Floral; Flores do Campo; Citrus; Lavanda.	Unidade	Glade/ Bom ar Air Wick	6	R\$ 9,00	R\$ 54,00	1	Mensal	R\$ 54,00
4	DESINFETANTE para pisos (limpador líquido para limpeza pesada). Fragrância: Eucalipto. Embalagem com 1 litro.	Unidade	Veja Limpeza Pesada ou similar	9	R\$ 10,81	R\$ 97,29	1	Mensal	R\$ 97,29
5	DESINFETANTE para uso geral (limpador líquido multiuso para superfícies), embalagem com, no mínimo, 500ml.	Unidade	Veja Multiuso/ Mr. Músculo	9	R\$ 3,90	R\$ 35,10	1	Mensal	R\$ 35,10
6	PASTILHA ADESIVA sanitário, caixa: contendo 3 unidades (caixa cm 3 unidades)	Unidade	Sany/ Pato/ Aplik	9	R\$ 7,25	R\$ 65,25	1	Mensal	R\$ 65,25
7	DETERGENTE líquido 500 ml , neutro, concentrado, inodoro, biodegradável, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	Unidade	Limpol/ Minuano	6	R\$ 2,92	R\$ 17,52	1	Mensal	R\$ 17,52
8	ESPONJA de lã de aço, para limpeza em geral. Embalagem: com 8 unidades , marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	Pacote com 8 unidades	Assolan Bombril	3	R\$ 3,50	R\$ 10,50	1	Mensal	R\$ 10,50
9	ESPONJA sintética, dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética abrasiva, dimensões 100 x 70 x 20 mm, com variação de +/- 10 mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unidade	Scotch-Brite Bombril	6	R\$ 2,19	R\$ 13,14	1	Mensal	R\$ 13,14
10	FLANELA 28 x 38, 100% algodão, para uso geral.	Unidade	Dry Limp	6	R\$ 3,48	R\$ 20,88	1	Mensal	R\$ 20,88
11	INSETICIDA líquido, eficaz contra o mosquito da dengue, combate pragas caseiras: moscas, mosquitos, pernilongos, muriçocas, carapanãs, formigas e baratas, a base d'água, sem cheiro. Frasco de 360 ml.	Unidade	Raid/ SBP	3	R\$ 14,68	R\$ 44,04	1	Mensal	R\$ 44,04
12	LIMPADOR de vidros. Embalagem de 500ml na versão pulverizador	Unidade	Veja/Cif/Ajax	3	R\$ 9,20	R\$ 27,60	1	Mensal	R\$ 27,60
13	LUSTRA MÓVEIS, Embalagem com 500 ml , com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade. Fragrâncias: Jasmin; Lavanda; Floral.	Unidade	Poliflor/ Destac	6	R\$ 8,69	R\$ 52,14	1	Mensal	R\$ 52,14
14	LUVA em látex, antiderrapante, resistente, impermeável para limpeza, tamanho M , Lisa, Forro Mucambo	PAR		1	R\$ 7,65	R\$ 7,65	1	Mensal	R\$ 7,65
15	MÁSCARA descartável, tripla camada com filtro que proporciona uma BFE (eficiência de filtração) maior que 95%. Tiras resistentes.	Caixa com 50 unidades		1	R\$ 16,24	R\$ 16,24	3	Trimestral	R\$ 5,41
16	SAPÓLEO em pó, embalagem com no mínimo 300g.	Unidade		3	R\$ 3,49	R\$ 10,47	1	Mensal	R\$ 10,47
17	PANO de chão cru alvejado	Unidade		6	R\$ 3,62	R\$ 21,72	1	Mensal	R\$ 21,72
18	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO branco (alvura aproximada de 100%) interfolhado, largura de 22,5 x 20,5 cm. (pacote com 1250 folhas), com duas dobras, em papel 100% fibras celulósicas virgens, de alta absorção, macias, absorventes e econômicas, embalagem contendo marca do fabricante, cor e lote do produto, maços embalados individualmente.	Fardo c/ 5 Pacotes	Scott/Neve	0	R\$ 55,01	R\$ -	1	Mensal	R\$ -
19	SABÃO em barra	Unidade	Econômico/ Ace	3	R\$ 5,59	R\$ 16,77	1	Mensal	R\$ 16,77
20	SABÃO em pó, com tensoativo biodegradável. Embalagem com no mínimo 500 g , contendo dados do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e composição química. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde.	Unidade	Omo, Ace	6	R\$ 6,40	R\$ 38,40	1	Mensal	R\$ 38,40
21	SABONETE líquido glicerinado, fragrância de Erva-Doce. Embalagem com 5 litros.	Unidade	Lux/ Dove	0	R\$ 27,12	R\$ -	1	Mensal	R\$ -
22	SACO de lixo preto Polietileno de Alta Densidade - 110 litros , micra 7	Fardo c/ 100 und	Rava	1	R\$ 51,21	R\$ 51,21	1	Mensal	R\$ 51,21
23	SODA CAUSTICA, 1 Kg	Unidade	Zap	1	R\$ 23,23	R\$ 23,23	1	Mensal	R\$ 23,23
24	SACO de lixo preto Polietileno de Alta Densidade - 200 litros , micra 7	Pacote c/ 100 und	Rava	1	R\$ 61,75	R\$ 61,75	1	Mensal	R\$ 61,75
25	SACO de lixo preto Polietileno de Alta Densidade - 30 litros .	Pacote c/ 100 und	Rava	2	R\$ 20,40	R\$ 40,80	1	Mensal	R\$ 40,80
26	VASSOURA em nylon ou piaçava, 40 cm	Unidade	Condor	3	R\$ 23,00	R\$ 69,00	4	quadrimestral	R\$ 17,25
27	VASSOURA GARI, Material Cerdas: cipó, Comprimento Cabo: 1,50 m, Comprimento Cepo: 40 cm, Aplicação: limpeza em geral, Características Adicionais: cerdas de 13 cm de comprimento, madeira aparelhada e lixada.	Unidade	Condor	3	R\$ 20,70	R\$ 62,10	6	semestral	R\$ 10,35
28	PÁ coileira para lixo com tampa e cabo de 70 cm aproximadamente.	Unidade	Condor/ Bettanin	3	R\$ 38,79	R\$ 116,37	12	Anual	R\$ 9,70
29	RODO para limpar vidros, com cabo extensível de 100 a 160 cm	Unidade		3	R\$ 43,49	R\$ 130,47	12	Anual	R\$ 10,87
30	BALDE em material plástico, polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, paredes e fundo reforçados, reforço no encaixe da alça, alça em aço 1010/20 zincado, capacidade 12 litros .	Unidade	Jundiaí	3	R\$ 15,95	R\$ 47,85	12	Anual	R\$ 3,99
31	CESTO PARA LIXO, LIX. TUB. DE PLASTICO 13 L	Unidade		3	R\$ 24,86	R\$ 74,58	12	Anual	R\$ 6,22
32	ESCOVA MANUAL, de madeira com cerdas em nylon.	Unidade		3	R\$ 3,98	R\$ 11,94	6	semestral	R\$ 1,99
33	ESPANADOR DE PÓ microfibr, comprimento aproximado 59 cm.	Unidade		3	R\$ 28,95	R\$ 86,85	6	semestral	R\$ 14,48
34	PAPEL HIGIÊNICO TRADICIONAL, estra branco, macio, sem pigmento, 1ª qualidade, 100% fibras celulósicas, gofrado, folha dupla picotada, em rolo com 300 metros .	Fardo com 8 rolos	Klio Max	0	R\$ 60,94	R\$ -	1	Mensal	R\$ -
35	RODO, para piso com 02 (duas) borrachas, base em polipropileno com 400 mm, cabo em alumínio com encaixe rosqueado, comprimento 1,30 cm (base 40 cm)	Unidade		3	R\$ 25,00	R\$ 75,00	6	semestral	R\$ 12,50
36	RODO, para piso, com 02 (duas) borrachas, base em polipropileno com 75 cm, cabo em alumínio com encaixe rosqueado, comprimento 1,50 cm (base 75 cm)	Unidade		3	R\$ 39,82	R\$ 119,46	6	semestral	R\$ 19,91
37	SACO para aspiradores de pó	Unidade		1	R\$ 29,50	R\$ 29,50	6	semestral	R\$ 4,92
38	VASSOURA DE TETO cabo de 2,00 m.	Unidade		3	R\$ 23,89	R\$ 71,67	6	semestral	R\$ 11,95
39	VASSOURINHA para limpeza de vaso sanitário, material cerdas: nylon, Aplicação: limpeza vaso sanitário, Material Cabo: plástico.	Unidade		3	R\$ 7,97	R\$ 23,91	6	semestral	R\$ 3,99

40	DESENTUPIDOR DE PIA	Unidade		3	R\$ 14,45	R\$ 43,35	12	Anual	R\$ 3,61
41	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO, com cabo longo de madeira plastificado	Unidade		3	R\$ 12,37	R\$ 37,11	12	Anual	R\$ 3,09
42	VASOURÃO com cabo, estilo mop, em microfibra ou algodão.	Unidade		1	R\$ 59,00	R\$ 59,00	6	semestral	R\$ 9,83
43	REFIL de tecido compatível com o vassourão	Unidade		1	R\$ 28,97	R\$ 28,97	1	Mensal	R\$ 28,97
44	DETERGENTE CONCENTRADO para Limpeza Pesada de Pisos. Embalagem com 5 litros.	Unidade		1	R\$ 38,00	R\$ 38,00	3	Trimestral	R\$ 12,67
46	LIXEIRA 100 L, basculante	Unidade		2	R\$ 128,44	R\$ 256,88	12	Anual	R\$ 21,41
TOTAL									R\$ 982,70
Quantidade de serventes estimados para a área total									3
Total mensal por servente									R\$ 327,57
EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS (PARACAIMA-RR)									
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	Vida útil Estimada	Valor mensal		
1	CARRO PARA COLETAR LIXO na área externa, 500 litros	Unidade	1	R\$ 1.348,00	R\$ 1.348,00	60	R\$ 22,47		
2	ESCADA DOBRÁVEL, material: ferro e aço galvanizado pintado, com cinco degraus, e sapatas antiderrapantes	Unidade	1	R\$ 679,77	R\$ 679,77	60	R\$ 11,33		
3	MANGUEIRA PLÁSTICA com bico redutor, para jardim com diâmetro interno de 3/4 polegadas, com espessura da parede de 03 mm, comprimento 100 metros.	Unidade	1	R\$ 297,00	R\$ 297,00	60	R\$ 4,95		
4	PLACAS DE SINALIZAÇÃO, tipo cavalete, confeccionada em acrílico, com aviso de piso molhado, piso escorregadio, banheiro fora de uso, não entre, chão úmido e outras indicações necessárias.	Unidade	2	R\$ 35,49	R\$ 70,98	60	R\$ 1,18		
5	DISPENSER de sabonete líquido	Unidade	0	R\$ 28,97	R\$ -	60	R\$ -		
6	DISPENSER para papel higiênico tipo rolo (300/500m)	Unidade	0	R\$ 36,00	R\$ -	60	R\$ -		
7	LIXEIRA Contêiner em material plástico com tampa, rodas, tampa e capacidade para 240 litros.	Unidade	1	R\$ 539,53	R\$ 539,53	60	R\$ 8,99		
8	DISPENSER PAPEL TOALHA INTERFOLHADO	Unidade	0	R\$ 47,18	R\$ -	60	R\$ -		
9	BALDE ESPREMEDOR de limpeza com rodízio, alças, divisória para água suja e limpa, dreno de escoamento.	Unidade	3	R\$ 394,54	R\$ 1.183,62	36	R\$ 32,88		
10	HIDROLAVADORA, alta pressão BIVOLT, com carrinho para transporte com alça, bico regulável e Mangueira de alta pressão resistente, com sistema anti-torção, 110 Volts.	Unidade	1	R\$ 1.599,00	R\$ 1.599,00	60	R\$ 26,65		
11	ASPIRADOR DE PÓ/Líquido, tipo: portátil, Potência: 1300 W, Capacidade:20 litros, Características Adicionais: alça ergonômica, coletor de pano com capacidade mínimo de 02 litros, cordão elétrico de no mínimo 04 metros, 01 acessório para tapetes, carpetes e lisos, 01 acessório para cantos e frestas, 01 acessório para estofados, móveis e tecidos, 2 tubos, 110 volts.	Unidade	1	R\$ 424,16	R\$ 424,16	60	R\$ 7,07		
TOTAL							R\$ 115,52		
Quantidade de serventes estimados para a área total							3		
Total mensal por servente							R\$ 38,51		

Apêndice III - Materiais/Insumos e Equipamentos/Utensílios (BONFIM-RR)									
MATERIAIS E INSUMOS (BONFIM-RR)									
Item	Especificação	Unidade de medida	Marca sugerida	Quant.	Valor Unitário	Valor Total (R\$)	Frequência	Periodicidade	Valor Mensal (R\$)
1	ÁGUA SANITÁRIA, uso doméstico, a base de hipoclorito de sódio. Embalagem plástica de 1 litro , com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	Brilux/ Brilhante	3	R\$ 2,90	R\$ 8,70	1	Mensal	R\$ 8,70
2	ALCOOL etílico hidratado, 70° GL, líquido, para limpeza geral. Embalagem com 500 g.	Unidade		1	R\$ 11,35	R\$ 11,35	1	Mensal	R\$ 11,35
3	AROMATIZANTE de ambientes em aerossol (tipo: desodorizador de ar aerossol), embalagem com 360 ml , livre de CFC. Fragrâncias: Floral; Flores do Campo; Citrus; Lavanda.	Unidade	Glade/ Bom ar Air Wick	2	R\$ 9,00	R\$ 18,00	1	Mensal	R\$ 18,00
4	DESINFETANTE para pisos (limpador líquido para limpeza pesada). Fragrância: Eucalipto. Embalagem com 1 litro.	Unidade	Veja Limpeza Pesada ou similar	3	R\$ 10,81	R\$ 32,43	1	Mensal	R\$ 32,43
5	DESINFETANTE para uso geral (limpador líquido multiuso para superfícies), embalagem com, no mínimo, 500ml .	Unidade	Veja Multiuso/ Mr. Músculo	3	R\$ 3,90	R\$ 11,70	1	Mensal	R\$ 11,70
6	PASTILHA ADESIVA sanitário, caixa: contendo 3 unidades (caixa cm 3 unidades)	Unidade	Sany/ Patol/ Aplik	3	R\$ 7,25	R\$ 21,75	1	Mensal	R\$ 21,75
7	DETERGENTE líquido 500 ml , neutro, concentrado, inodoro, biodegradável, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	Unidade	Limpol/ Minuano	2	R\$ 2,92	R\$ 5,84	1	Mensal	R\$ 5,84
8	ESPONJA de lã de aço, para limpeza em geral. Embalagem: com 8 unidades , marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	Pacote com 8 unidades	Assolan Bombril	1	R\$ 3,50	R\$ 3,50	1	Mensal	R\$ 3,50
9	ESPONJA sintética, dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética abrasiva, dimensões 100 x 70 x 20 mm, com variação de +/- 10 mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unidade	Scotch-Brite Bombril	2	R\$ 2,19	R\$ 4,38	1	Mensal	R\$ 4,38
10	FLANELA 28 x 38, 100% algodão, para uso geral.	Unidade	Dry Limp	2	R\$ 3,48	R\$ 6,96	1	Mensal	R\$ 6,96
11	INSETICIDA líquido, eficaz contra o mosquito da dengue, combate pragas caseiras: moscas, mosquitos, pernilongos, muriquas, carapanãs, formigas e baratas, a base d'água, sem cheiro. Frasco de 360 ml.	Unidade	Raid/ SBP	1	R\$ 14,68	R\$ 14,68	1	Mensal	R\$ 14,68
12	LIMPADOR de vidros. Embalagem de 500ml na versão pulverizador	Unidade	Veja/Cif/Ajax	1	R\$ 9,20	R\$ 9,20	1	Mensal	R\$ 9,20
13	LUSTRA MÓVEIS, Embalagem com 500 ml , com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade. Fragrâncias: Jasmin; Lavanda; Floral.	Unidade	Poiflor/ Destac	1	R\$ 8,69	R\$ 8,69	1	Mensal	R\$ 8,69
14	LUVA em látex, antiderrapante, resistente, impermeável para limpeza, tamanho M , Lisa, Forro Mucambo	PAR	Danny	1	R\$ 7,65	R\$ 7,65	3	Trimestral	R\$ 2,55
15	MÁSCARA descartável, tripla camada com filtro que proporciona uma BFE (eficiência de filtração) maior que 95%. Tiras resistentes.	Unidade	Caixa com 50 unidades	1	R\$ 16,24	R\$ 16,24	3	Trimestral	R\$ 5,41
16	SAPÓLEO em pó, embalagem com no mínimo 300g.	Unidade		1	R\$ 3,49	R\$ 3,49	1	Mensal	R\$ 3,49
17	PANO de chão cru alvejado	Unidade		2	R\$ 3,67	R\$ 7,34	1	Mensal	R\$ 7,34
18	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO branco (alvura aproximada de 100%) interfolhado, largura de 22,5 x 20,5 cm. (pacote com 1250 folhas), com duas dobras, em papel 100% fibras celulósicas virgens, de alta absorção, macias, absorventes e econômicas, embalagem contendo marca do fabricante, cor e lote do produto, maços embalados individualmente.	Fardo c/ 5 Pacotes	Scott/Neve	0	R\$ 55,01	R\$ -	1	Mensal	R\$ -
19	SABÃO em barra	Unidade	Econômico/ Ace	1	R\$ 5,59	R\$ 5,59	1	Mensal	R\$ 5,59
20	SABÃO em pó, com tensoativo biodegradável. Embalagem com no mínimo 500 g , contendo dados do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e composição química. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde.	Unidade	Ormo, Ace	2	R\$ 6,40	R\$ 12,80	1	Mensal	R\$ 12,80
21	SABONETE líquido glicerinado, fragrância de Erva-Doce. Embalagem com 5 litros.	Unidade	Lux/ Dove	0	R\$ 27,12	R\$ -	1	Mensal	R\$ -
22	SACO de lixo preto Polietileno de Alta Densidade - 110 litros , micra 7	Fardo c/ 100 und	Rava	1	R\$ 51,21	R\$ 51,21	1	Mensal	R\$ 51,21
23	SODA CAUSTICA, 1kg	Unidade	Zap	1	R\$ 23,23	R\$ 23,23	1	Mensal	R\$ 23,23
24	SACO de lixo preto Polietileno de Alta Densidade - 200 litros , micra 7	Pacote c/ 100 und	Rava	1	R\$ 61,75	R\$ 61,75	1	Mensal	R\$ 61,75
25	SACO de lixo preto Polietileno de Alta Densidade - 30 litros .	Pacote c/ 100 und	Rava	1	R\$ 20,40	R\$ 20,40	1	Mensal	R\$ 20,40
26	VASSOURA em nylon ou piaçava, 40 cm	Unidade	Condor	1	R\$ 23,00	R\$ 23,00	6	semestral	R\$ 3,83
27	VASSOURA GARI, Material Cerdas: cipó, Comprimento Cabo: 1,50 m, Comprimento Cepo: 40 cm, Aplicação: limpeza em geral, Características Adicionais: cerdas de 13 cm de comprimento, madeira aparelhada e lixada.	Unidade	Condor	1	R\$ 20,70	R\$ 20,70	6	semestral	R\$ 3,45
28	PÁ coletora para lixo com tampa e cabo de 70 cm aproximadamente.	Unidade	Condor/ Bettanin	1	R\$ 38,79	R\$ 38,79	12	Anual	R\$ 3,23
29	RODO para limpar vidros, lava e seca, com microfibra e cabo extensível de 100 a 160 cm	Unidade		1	R\$ 43,49	R\$ 43,49	6	semestral	R\$ 7,25
30	BALDE em material plástico, polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, paredes e fundo reforçados, reforço no encaixe da alça, alça em aço 1010/20 zincado, capacidade 12 litros .	Unidade	Jundiaí	1	R\$ 15,95	R\$ 15,95	12	Anual	R\$ 1,33
31	CESTO PARA LIXO, LIX. TUB. DE PLASTICO 13 L	Unidade		1	R\$ 24,86	R\$ 24,86	12	Anual	R\$ 2,07
32	ESCOVA MANUAL, de madeira com cerdas em nylon.	Unidade		1	R\$ 3,98	R\$ 3,98	6	semestral	R\$ 0,66
33	ESPANADOR DE PÓ microfibra, comprimento aproximado 59 cm.	Unidade		1	R\$ 28,95	R\$ 28,95	6	semestral	R\$ 4,83
34	PAPEL HIGIÊNICO TRADICIONAL, estra branco, macio, sem pigmento, 1ª qualidade, 100% fibras celulósicas, gofrado, folha dupla picotada, em rolo com 300 metros .	Fardo com 8 rolos	Klio Max	0	R\$ 60,94	R\$ -	1	Mensal	R\$ -
35	RODO, para piso com 02 (duas) borrachas, base em polipropileno com 400 mm, cabo em alumínio com encaixe rosqueado, comprimento 1,30 cm (base 40 cm)	Unidade		1	R\$ 25,00	R\$ 25,00	6	semestral	R\$ 4,17

36	RODO, para piso, com 02 (duas) borrachas, base em polipropileno com 75 cm, cabo em alumínio com encaixe rosqueado, comprimento 1,50 cm (base 75 cm)	Unidade	1	R\$ 39,82	R\$ 39,82	12	Anual	R\$ 3,32
37	VASSOURA DE TETO cabo de 2,00 m.	Unidade	1	R\$ 29,50	R\$ 29,50	6	semestral	R\$ 4,92
39	VASSOURINHA para limpeza de vaso sanitário, material cerdas: nylon, Aplicação: limpeza vaso sanitário, Material Cabo: plástico.	Unidade	1	R\$ 7,97	R\$ 7,97	6	semestral	R\$ 1,33
40	DESENTUPIDOR DE PIA	Unidade	1	R\$ 14,45	R\$ 14,45	12	Anual	R\$ 1,20
41	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO, com cabo longo de madeira plastificado	Unidade	1	R\$ 12,37	R\$ 12,37	12	Anual	R\$ 1,03
42	VASOURÃO com cabo, estilo mop, em microfibras ou algodão.	Unidade	1	R\$ 59,00	R\$ 59,00	6	semestral	R\$ 9,83
43	REFIL de tecido compatível com o vassourão	Unidade	1	R\$ 28,97	R\$ 28,97	3	Trimestral	R\$ 9,66
44	DETERGENTE CONCENTRADO para Limpeza Pesada de Pisos. Embalagem com 5 litros.	Unidade	1	R\$ 38,00	R\$ 38,00	3	Trimestral	R\$ 12,67
46	LIXEIRA 100 L, basculante	Unidade	1	R\$ 128,44	R\$ 128,44	12	Anual	R\$ 10,70
TOTAL								R\$ 436,43
Quantidade de servidores estimados para a área total								1
Total mensal por servidor								R\$ 436,43
EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS (BONFIM-RR)								
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL ESTIMADA (meses)		
1	CARRO PARA COLETAR LIXO na área externa, 500 litros	Unidade	1	R\$ 1.348,00	R\$ 1.348,00	60	R\$ 22,47	
2	ESCADA DOBRÁVEL, material: ferro e aço galvanizado pintado, com cinco degraus, e sapatas antiderrapantes	Unidade	1	R\$ 679,77	R\$ 679,77	60	R\$ 11,33	
3	MANGUEIRA PLÁSTICA com bico redutor, para jardim com diâmetro interno de 3/4 polegadas, com espessura da parede de 03 mm, comprimento 100 metros.	Unidade	1	R\$ 297,00	R\$ 297,00	60	R\$ 4,95	
4	PLACAS DE SINALIZAÇÃO, tipo cavelete, confeccionada em acrílico, com aviso de piso molhado, piso escorregadio, banheiro fora de uso, não entre, chão úmido e outras indicações necessárias.	Unidade	1	R\$ 35,49	R\$ 35,49	60	R\$ 0,59	
5	DISPENSER de sabonete líquido	Unidade	0	R\$ 28,97	R\$ -	60	R\$ -	
6	DISPENSER para papel higiênico tipo rolo (300/500m)	Unidade	0	R\$ 36,00	R\$ -	60	R\$ -	
7	LIXEIRA Contêiner em material plástico com tampa, rodas, tampa e capacidade para 240 litros.	Unidade	1	R\$ 539,53	R\$ 539,53	60	R\$ 8,99	
8	DISPENSER PAPEL TOALHA INTERFOLHADO	Unidade	0	R\$ 47,18	R\$ -	60	R\$ -	
9	BALDE ESPREMEDOR de limpeza com rodízio, alças, divisória para água suja e limpa, dreno de escoamento.	Unidade	1	R\$ 394,54	R\$ 394,54	36	R\$ 10,96	
10	HIDROLAVADORA, alta pressão BIVOLT, com carrinho para transporte com alça, bico regulável e Mangueira de alta pressão resistente, com sistema anti-torção, 110 Volts.	Unidade	1	R\$ 1.599,00	R\$ 1.599,00	60	R\$ 26,65	
TOTAL							R\$ 85,94	
Quantidade de servidores estimados para a área total							1	
Total mensal por servidor							R\$ 85,94	

Apêndice IV - Uniformes

UNIFORMES (12 meses)					
Item	Descrição	UF	Preço	Quantidade Anual	Total
1	Camisa manga curta em tecido de 100% algodão, Polybrim Light, tergal Verão ou Cedroleve, da qual constará o nome da Empresa de forma discreta.	Unid.	R\$ 56,90	6	R\$ 341,40
2	Calça em sarja/brim com elástico no cós em 100% algodão – para homens, e para mulheres calça modelo feminino no mesmo tecido e cor	Unid.	R\$ 65,00	6	R\$ 390,00
3	Calçado: tênis, sapato baixo (tipo extremo conforto) ou botina.	Par	R\$ 56,00	2	R\$ 112,00
4	Bota de borracha.	Par	R\$ 41,70	1	R\$ 41,70
5	Crachá com cordão	Unid.	R\$ 9,94	1	R\$ 9,94
Total por empregado					R\$ 895,04
Total mensal					R\$ 74,59

Apêndice V - Custo da mão de obra (Auxiliar de Limpeza - Boa Vista/RR - SR/PF/RR)

PLANILHA ANALÍTICA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Os valores finais foram arredondados em 2 casas decimais, segundo a Norma ABNT NBR 5891.

CONTA VINCULADA - alínea "b" do Inciso V do Art. 8º - Decreto Nº 9.507, de 21 de Setembro de 2018

Processo 08485.001753/2026-96 - Pregão Eletrônico n. **XXXXX/2026**

Dados da mão de obra para composição dos custos			Nota
1	Data de apresentação da proposta - sessão pública de abertura do Pregão Eletrônico. (dia/mês/ano)	XX/XX/XXXX	
2	Serviço	Auxiliar de Limpeza	
3	Tipo de jornada	40 horas	
4	Unidade de Medida	Unidade	
5	Quantidade da unidade de medida	1	
6	Nº de meses de execução contratual	12	
7	Piso da Categoria Profissional (Salário Normativo da Categoria)	R\$ 1.636,02	
8	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20	
9	Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	Convenção	
10	Município/UF	Boa Vista/RR	
11	Número do registro do instrumento coletivo no sistema Mediador	RR000011/2026	
12	Data base da categoria	01/01/2026	

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)	Nota
A	Salário Base	R\$ 1.636,02	<p>Nota 1: A remuneração do posto de trabalho é composta pelo Salário Base e adicional de periculosidade conforme Laudo Técnico de Adicional Ocupacional número 20115-000.005/2026, constante no processo.</p>
B	Adicional de periculosidade - (30% do salário base)	R\$ 490,81	
C	Adicional de insalubridade - (10%, 20% ou 40% do salário mínimo)	R\$ 0,00	
D	Adicional noturno - (((Sal. Base+Periculosidade ou insalubridade+gratificações/(180, 200 ou 220))*20%))*qtd horas noturnas)*qtd dias com adicional noturno)	R\$ 0,00	
E	Adicional de hora noturna reduzida - (((salário base + periculosidade ou insalubridade + gratificações) + (180, 200 ou 220) x quantidade de hora noturna adicional) x 120%)x quantidade de dias trabalhados) - Cláusula 31ª CCT	R\$ 0,00	
F	Adicional Horas extras - [(verbas de natureza salarial/(180, 200 ou 220))+((verbas de natureza salarial/189,200 ou 180hs)*50% ou 100%)] * quantidade de horas extras	R\$ 0,00	
G	Reflexo no DSR - (((valor das horas extras) + nº de dias úteis do mês) x nº RSR do mês)	R\$ 0,00	
H	Outros - Gratificação POR POSTO (Cláusula XXª CCT)	R\$ 0,00	
	TOTAL DA REMUNERAÇÃO (A+B+C+D+E+F+G+H)	R\$ 2.126,83	

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

SUBMÓDULO 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)	Nota
A	13º (décimo terceiro) Salário - (Rem x 8,33%)	R\$ 177,24	<p>Nota 2: provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018);</p> <p>Nota 3: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.</p>
B	Adicional de Férias - (Rem x 2,78%)	R\$ 59,13	
	TOTAL DE 13º (DÉCIMO TERCEIRO) SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS (A+B):	R\$ 236,36	

SUBMÓDULO 2.2: Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)	Nota
A	INSS (Nota 4)	20,00%	R\$ 425,37	<p>Nota 4: No caso de optante pela desoneração, zerar o INSS e incluir no Módulo 6)</p>
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 53,17	
C	RAT Ajustado (RAT x FAP) = RAT (1%, 2% ou 3%) x FAP (0,5 a 2)	3,00%	R\$ 63,80	
D	SESC ou SESI	1,50%	R\$ 31,90	<p>Nota 5: O RAT Ajustado irá depender do grau de risco do serviço, que irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave e o FAP vigente.</p>
E	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 21,27	
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 12,76	<p>Nota 6: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)</p>
G	INCRA	0,20%	R\$ 4,25	
H	FGTS	8,00%	R\$ 170,15	

	TOTAL GPS, FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES (A+B+C+D+E+F+G+H)	36,80%	R\$ 782,67
--	--	--------	------------

SUBMÓDULO 2.3: Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)	Nota
A	Transporte - (valor do VT*2*numero de dias trabalhados)-(salário base*6%) - CCT (nota 7)	R\$ 143,84	<p>Nota 7: Foram considerados 22 dias de trabalho e a tarifa de R\$ 5,50 de ônibus, conforme DECRETO. Nº 036/E, DE 28 DE ABRIL DE 2025.</p> <p>Nota 8: Conforme instrumento coletivo adotado.</p> <p>Nota 9: Vedado o seu pagamento em dinheiro, nos termos do § 2º do Art. 457 da CLT.</p> <p>Nota 10: Conforme instrumento coletivo adotado.</p> <p>Nota 11: Percentual de Incidência do reembolso-creche, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /MGI Nº 147, DE 13 DE ABRIL DE 2026</p>
B	Vale-alimentação - CCT (nota 8 e nota 9)	R\$ 660,00	
C	(-) Desconto do vale-alimentação - CCT (nota 10)	-R\$ 0,25	
D	Cesta básica	R\$ 0,00	
E	Reembolso-creche (nota 11)	R\$ 105,33	
F	Outros Benefícios		
G	Outros Benefícios		
TOTAL BENEFÍCIOS MENSALIS E DIÁRIOS (A+B+C+D+E+F+G)		R\$ 908,92	

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 236,36
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 782,67
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 908,92
TOTAL ENCARGOS BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		R\$ 1.927,95

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)	Nota
A	Aviso Prévio Indenizado - ((rem/12)*5,55%)	0,42%	<p>Nota 12: Os valores foram estabelecidos conforme Manual de Planilha de Custos e Formação de Preços do STJ.</p> <p>Nota 13: Conforme Acórdão TCU 1186/2017 - Plenário, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo do Aviso Prévio Trabalhado será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011.</p>
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado - (Aviso Prévio Indenizado * 8% FGTS)	0,03%	
C	Aviso Prévio Trabalhado - (REM/12/30)x7)x100% (nota 14)	1,94%	
D	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado - (Aviso Prévio Trabalhado) x % do Submódulo 2.2	0,72%	
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado - (Aviso Prévio Trabalhado)x40%)x8%)	0,06%	
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado - (Rem+Férias+13º+Adicional de Férias)x8%)x40%)*90%	3,44%	
TOTAL PROVISÃO PARA RESCISÃO		R\$ 139,31	

MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE

SUBMÓDULO 4.1: Ausências legais

4.1	Ausências Legais	Valor (R\$)	Nota
A	Substituto na cobertura de férias	8,33%	<p>Nota 14: Conforme metodologia do MANUAL DE PREENCHIMENTO DO DE PLANILHAS DE CUSTOS E DE FORMAÇÃO DE PREÇOS do Superior Tribunal de Justiça (STJ)</p>
B	Substituição durante ausência por doença	1,39%	
C	Substituição durante licença por maternidade	0,29%	
D	Substituição durante licença por paternidade	0,02%	
E	Substituição durante ausência legais	0,28%	
F	Substituição durante ausência por acidente de trabalho	0,07%	
Subtotal antes da incidência de Proporcional de Férias, 1/3 e 13º sobre custo de reposição		10,38%	
H	Proporcional de Férias, 1/3 e 13º sobre custo de reposição (exceto licença maternidade)	1,96%	
Subtotal antes da incidência do módulo 2.2		12,34%	

I	Incidência do módulo 2.2 sobre o custo de reposição	4,54%	R\$ 96,60
TOTAL DO CUSTO DE REPOSIÇÃO		16,88%	R\$ 359,09

SUBMÓDULO 4.2: Intrajornada

4.2	Intrajornada	Valor (R\$)	Nota
A	Substituição no intervalo para repouso e alimentação (intrajornada)	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL INTRAJORNADA (A)		R\$ 0,00	Nota 15: Não necessário

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
4.1	Ausências legais	R\$ 359,09
4.2	Substituição no intervalo para repouso e alimentação (intrajornada)	R\$ 0,00
TOTAL ENCARGOS BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS		R\$ 359,09

MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes (pesquisa de mercado)	R\$ 74,59
B	Material de consumo (pesquisa de mercado)	R\$ 326,61
C	Depreciação e Manutenção de Ferramentas e Equipamentos (pesquisa de mercado)	R\$ 34,29
D	Outros	
TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS		R\$ 435,48

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)	Nota
A	Custos Indiretos	5,00%	R\$ 249,43	<p>Nota 16: Foi adotado na montagem do orçamento estimado o regime tributário do lucro presumido. Adotar outro tipo de regime não estará incorreto, porém deve ser lançados as alíquotas nominais correspondentes.</p> <p>Nota 17: Alíquota de ISS de 5%, conforme item 17.05 da Tabela I da Lei Complementar 1.223 de 29/12/2009 (Código Tributário Municipal de Boa Vista)</p>
B	Lucro	10,00%	R\$ 523,81	
C	Tributos			
	C.1 Tributos Federais			
	C.1.1 PIS	0,65%	R\$ 41,00	
	C.1.2 COFINS	3,00%	R\$ 189,22	
	C.2 Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta (CPRB), caso beneficiada pela desoneração	0,00%	R\$ -	
	C.3 Tributos Municipais	5,00%	R\$ 315,37	
	C.3.1 - ISS			
TOTAL			R\$ 1.318,84	

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2 - QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	(R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	R\$ 2.126,83
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.927,95
C	Módulo 3 – Provisão para rescisão	R\$ 139,31
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 359,09
E	Módulo 5 – Insumos diversos	R\$ 435,48
Subtotal (A + B + C+ D+E)		R\$ 4.988,65
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.318,84
Valor total por empregado		R\$ 6.307,48
Quantidade estimada de Auxiliar de Limpeza		11
Valor estimado mensal		R\$ 69.382,28

Apêndice V - Custo da mão de obra (Auxiliar de Limpeza - Pacaraima/RR)

PLANILHA ANALÍTICA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Os valores finais foram arredondados em 2 casas decimais, segundo a Norma ABNT NBR 5891.

CONTA VINCULADA - alínea "b" do Inciso V do Art. 8º - Decreto Nº 9.507, de 21 de Setembro de 2018

Processo 08485.001753/2026-96 - Pregão Eletrônico n. **XXXXX/2026**

Dados da mão de obra para composição dos custos			Nota
1	Data de apresentação da proposta - sessão pública de abertura do Pregão Eletrônico. (dia/mês/ano)	XX/XX/XXXX	
2	Serviço	Auxiliar de Limpeza	
3	Tipo de jornada	40 horas	
4	Unidade de Medida	Unidade	
5	Quantidade da unidade de medida	1	
6	Nº de meses de execução contratual	12	
7	Piso da Categoria Profissional (Salário Normativo da Categoria)	R\$ 1.636,02	
8	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20	
9	Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	Convenção	
10	Município/UF	Pacaraima	
11	Número do registro do instrumento coletivo no sistema Mediador	RR000011/2026	
12	Data base da categoria	01/01/2026	

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)	Nota
A	Salário Base	R\$ 1.636,02	Nota 1: A remuneração do posto de trabalho é composta pelo Salário Base e Adicional de periculosidade, conforme Laudo Técnico número 20115-000.003/2026, constante no processo.
B	Adicional de periculosidade - (30% do salário base)	R\$ 490,81	
C	Adicional de insalubridade - (10%, 20% ou 40% do salário mínimo)	R\$ 0,00	
D	Adicional noturno - (((Sal. Base+Periculosidade ou insalubridade+gratificações/(180, 200 ou 220))*20%))*qtd horas noturnas)*qtd dias com adicional noturno)	R\$ 0,00	
E	Adicional de hora noturna reduzida - (((salário base + periculosidade ou insalubridade + gratificações) + (180, 200 ou 220) x quantidade de hora noturna adicional) x 120%)* quantidade de dias trabalhados) - Cláusula 31ª CCT	R\$ 0,00	
F	Adicional Horas extras - [(verbas de natureza salarial/(180, 200 ou 220))+((verbas de natureza salarial/189,200 ou 180hs)*50% ou 100%)] * quantidade de horas extras	R\$ 0,00	
G	Reflexo no DSR - ((valor das horas extras) + nº de dias úteis do mês) x nº RSR do mês)	R\$ 0,00	
H	Outros - Gratificação POR POSTO (Cláusula XXª CCT)	R\$ 0,00	
	TOTAL DA REMUNERAÇÃO (A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+L)	R\$ 2.126,83	

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

SUBMÓDULO 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)	Nota
A	13º (décimo terceiro) Salário - (Rem x 8,33%)	8,33%	R\$ 177,24	Nota 2: provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018); Nota 3: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.
B	Adicional de Férias - (Rem x 2,78%)	2,78%	R\$ 59,13	
	TOTAL DE 13º (DÉCIMO TERCEIRO) SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS (A+B):		R\$ 236,36	

SUBMÓDULO 2.2: Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)	Nota
A	INSS (Nota 5)	20,00%	R\$ 425,37	Nota 4: No caso de optante pela desoneração, zerar o INSS e incluir no Módulo 6) Nota 5: O RAT Ajustado irá depender do grau de risco do serviço, que irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave e o FAP vigente. Nota 6: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 53,17	
C	RAT Ajustado (RAT x FAP) = RAT (1%, 2% ou 3%) x FAP (0,5 a 2)	3,00%	R\$ 63,80	
D	SESC ou SESI	1,50%	R\$ 31,90	
E	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 21,27	
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 12,76	
G	INCRA	0,20%	R\$ 4,25	
H	FGTS	8,00%	R\$ 170,15	
	TOTAL GPS, FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES (A+B+C+D+E+F+G+H)	36,80%	R\$ 782,67	

SUBMÓDULO 2.3: Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)	Nota
A	Transporte - (valor do VT*2*numero de dias trabalhados)-(salário base*6%) - CCT (nota 8)	R\$ 0,00	Nota 7: Município não possui transporte público nos moldes previstos no art. 108 do Decreto 10.854/2021. Valor adotado no atual contrato. Nota 8: Conforme instrumento coletivo adotado. Nota 9: Vedado o seu pagamento em dinheiro, nos termos do § 2º do Art. 457 da CLT. Nota 10: Conforme instrumento coletivo adotado. Nota 11: Conforme instrumento coletivo adotado.
B	Vale-alimentação - CCT (nota 9 e nota 10)	R\$ 660,00	
C	(-) Desconto do vale-alimentação - CCT (nota 12)	-R\$ 0,25	
D	Cesta básica (nota 11)	R\$ 0,00	
E	Reembolso-creche (nota 11)	R\$ 105,33	
F	Outros Benefícios		
G	Outros Benefícios		
TOTAL BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS (A+B+C+D+E+F+G)		R\$ 765,08	

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 236,36
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 782,67
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 765,08
TOTAL ENCARGOS BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		R\$ 1.784,11

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)	Nota
A	Aviso Prévio Indenizado - ((rem/12)*5,55%)	0,42%	Nota 12: Os valores foram estabelecidos conforme Manual de Planilha de Custos e Formação de Preços do STJ. Nota 13: Conforme Acórdão TCU 1186/2017 - Plenário, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo do Aviso Prévio Trabalhado será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011.
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado - (Aviso Prévio Indenizado * 8% FGTS)	0,03%	
C	Aviso Prévio Trabalhado - (REM/12/30)x7)x100% (nota 14)	1,94%	
D	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado - (Aviso Prévio Trabalhado) x % do Submódulo 2.2	0,72%	
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado - (Aviso Prévio Trabalhado)x40%)x8%)	0,06%	
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado - (Rem+Férias+13º+Adicional de Férias)x8%)x40%)*90%	3,44%	
TOTAL PROVISÃO PARA RESCISÃO		R\$ 139,31	

MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE
SUBMÓDULO 4.1: Ausências legais

4.1	Ausências Legais	Valor (R\$)	Nota
A	Substituto na cobertura de férias	8,33%	Nota 14: Conforme metodologia do MANUAL DE PREENCHIMENTO DO DE PLANILHAS DE CUSTOS E DE FORMAÇÃO DE PREÇOS do Superior Tribunal de Justiça (STJ)
B	Substituição durante ausência por doença	1,39%	
C	Substituição durante licença por maternidade	0,29%	
D	Substituição durante licença por paternidade	0,02%	
E	Substituição durante ausência legais	0,28%	
F	Substituição durante ausência por acidente de trabalho	0,07%	
Subtotal antes da incidência de Proporcional de Férias, 1/3 e 13º sobre custo de reposição		10,38%	
H	Proporcional de Férias, 1/3 e 13º sobre custo de reposição (exceto licença maternidade)	1,96%	
Subtotal antes da incidência do módulo 2.2		12,34%	
I	Incidência do módulo 2.2 sobre o custo de reposição	4,54%	

TOTAL DO CUSTO DE REPOSIÇÃO	16,88%	R\$ 359,09
------------------------------------	---------------	-------------------

SUBMÓDULO 4.2: Intra jornada

4.2	Intra jornada	Valor (R\$)	Nota
A	Substituição no intervalo para repouso e alimentação (intra jornada)	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL INTRAJORNADA (A)		R\$ 0,00	Nota 15: Não necessário

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
4.1	Ausências legais	R\$ 359,09
4.2	Substituição no intervalo para repouso e alimentação (intra jornada)	R\$ 0,00
TOTAL ENCARGOS BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		R\$ 359,09

MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes (pesquisa de mercado)	R\$ 74,59
B	Material de consumo (pesquisa de mercado)	R\$ 327,57
C	Depreciação e Manutenção de Ferramentas e Equipamentos (pesquisa de mercado)	R\$ 38,51
D	Outros	
TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS		R\$ 440,66

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)	Nota
A	Custos Indiretos	5,00%	R\$ 242,50	Nota 16: Foi adotado na montagem do orçamento estimado o regime tributário do lucro presumido. Adotar outro tipo de regime não estará incorreto, porém deve ser lançados as alíquotas nominais correspondentes. Nota 17: Alíquota de ISS de 5%, conforme Tabela I da Lei Complementar 223 de 30/12/2014 (Código Tributário Municipal de Pacaraima)
B	Lucro	10,00%	R\$ 509,25	
C	Tributos			
	C.1 Tributos Federais			
	C.1.1 PIS	0,65%	R\$ 39,86	
	C.1.2 COFINS	3,00%	R\$ 183,97	
	C.2 Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta (CPRB), caso beneficiada pela desoneração	0,00%	R\$ -	
	C.3 Tributos Municipais	5,00%	R\$ 306,61	
TOTAL			R\$ 1.282,18	

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2 - QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	(R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	R\$ 2.126,83
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.784,11
C	Módulo 3 – Provisão para rescisão	R\$ 139,31
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 359,09
E	Módulo 5 – Insumos diversos	R\$ 440,66
Subtotal (A + B +C+ D+E)		R\$ 4.849,99
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.282,18
Valor total por empregado		R\$ 6.132,17
Quantidade estimada de Auxiliar de Limpeza		3
Valor estimado mensal		R\$ 18.396,51

Apêndice V - Custo da mão de obra (Auxiliar de Limpeza - Bonfim/RR)

PLANILHA ANALITICA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Os valores finais foram arredondados em 2 casas decimais, segundo a Norma ABNT NBR 5891.

CONTA VINCULADA - alínea "b" do Inciso V do Art. 8º - Decreto Nº 9.507, de 21 de Setembro de 2018

Processo 08485.001753/2026-96 - Pregão Eletrônico n. XXXXX/2026

Dados da mão de obra para composição dos custos			Nota
1	Data de apresentação da proposta - sessão pública de abertura do Pregão Eletrônico. (dia/mês/ano)	XX/XX/XXXX	
2	Serviço	Auxiliar de Limpeza	
3	Tipo de jornada	40 horas	
4	Unidade de Medida	Unidade	
5	Quantidade da unidade de medida	1	
6	Nº de meses de execução contratual	12	
7	Piso da Categoria Profissional (Salário Normativo da Categoria)	R\$ 1.636,02	
8	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20	
9	Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	Convenção	
10	Município/UF	Bonfim	
11	Número do registro do instrumento coletivo no sistema Mediador	RR000011/2026	
12	Data base da categoria	01/01/2026	

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)	Nota
A	Salário Base	R\$ 1.636,02	Nota 1: A remuneração do posto de trabalho é composta somente pelo Salário Base.
B	Adicional de periculosidade - (30% do salário base)	R\$ 0,00	
C	Adicional de insalubridade - (10%, 20% ou 40% do salário mínimo)	R\$ 0,00	
D	Adicional noturno - (((Sal. Base+Periculosidade ou insalubridade+gratificações/(180, 200 ou 220))*20%))*qtd horas noturnas)*qtd dias com adicional noturno)	R\$ 0,00	
E	Adicional de hora noturna reduzida - (((salário base + periculosidade ou insalubridade + gratificações) + (180, 200 ou 220) x quantidade de hora noturna adicional) x 120%)* quantidade de dias trabalhados) -	R\$ 0,00	
F	Adicional Horas extras - [(verbas de natureza salarial/(180, 200 ou 220)+((verbas de natureza salarial/189,200 ou 180hs)*50% ou 100%)] * quantidade de horas extras	R\$ 0,00	
G	Reflexo no DSR - (((valor das horas extras) + nº de dias úteis do mês) x nº RSR do mês)	R\$ 0,00	
H	Outros - Gratificação POR POSTO (Cláusula XXª CCT)	R\$ 0,00	
	TOTAL DA REMUNERAÇÃO (A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+L)	R\$ 1.636,02	

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

SUBMÓDULO 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)	Nota
A	13º (décimo terceiro) Salário - (Rem x 8,33%)	8,33%	R\$ 136,34	<p>Nota 2: provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018);</p> <p>Nota 3: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.</p>
B	Adicional de Férias - (Rem x 2,78%)	2,78%	R\$ 45,48	
	TOTAL DE 13º (DÉCIMO TERCEIRO) SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS (A+B):		R\$ 181,82	

SUBMÓDULO 2.2: Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)	Nota
A	INSS (Nota 5)	20,00%	R\$ 327,20	<p>Nota 5: No caso de optante pela desoneração, zerar o INSS e incluir no Módulo 6)</p> <p>Nota 6: O RAT Ajustado irá depender do grau de risco do serviço, que irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave e o FAP vigente.</p> <p>Nota 7: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)</p>
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 40,90	
C	RAT Ajustado (RAT x FAP) = RAT (1%, 2% ou 3%) x FAP (0,5 a 2)	3,00%	R\$ 49,08	
D	SESC ou Sesi	1,50%	R\$ 24,54	
E	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 16,36	
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 9,82	
G	INCRA	0,20%	R\$ 3,27	
H	FGTS	8,00%	R\$ 130,88	
	TOTAL GPS, FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES (A+B+C+D+E+F+G+H)	36,80%	R\$ 602,06	

SUBMÓDULO 2.3: Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)	Nota
A	Transporte - (valor do VT*2*numero de dias trabalhados)-(salário base*6%) - CCT (nota 8)	R\$ 0,00	Nota 8: Município não possui transporte público nos moldes previstos no art. 108 do Decreto 10.854/2021. Valor adotado no atual contrato. Nota 9: Conforme instrumento coletivo adotado. Nota 10: Vedado o seu pagamento em dinheiro, nos termos do § 2º do Art. 457 da CLT. Nota 11: Conforme instrumento coletivo adotado. Nota 12: Conforme instrumento coletivo adotado.
B	Vale-alimentação - CCT (nota 9 e nota 10)	R\$ 660,00	
C	(-) Desconto do vale-alimentação - CCT (nota 12)	-R\$ 0,25	
D	Cesta básica (nota 11)	R\$ 0,00	
E	Reembolso-creche (nota 11)	R\$ 105,33	
F	Outros Benefícios		
G	Outros Benefícios		
TOTAL BENEFÍCIOS MENSALIS E DIÁRIOS (A+B+C+D+E+F+G)		R\$ 765,08	

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 181,82
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 602,06
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 765,08
TOTAL ENCARGOS BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		R\$ 1.548,95

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)	Nota
A	Aviso Prévio Indenizado - ((rem/12)*5,55%)	0,42%	Nota 13: Os valores foram estabelecidos conforme Manual de Planilha de Custos e Formação de Preços do STJ. Nota 14: Conforme Acórdão TCU 1186/2017 - Plenário, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo do Aviso Prévio Trabalhado será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011.
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado - (Aviso Prévio Indenizado * 8% FGTS)	0,03%	
C	Aviso Prévio Trabalhado - (REM/12/30)x7)x100% (nota 14)	1,94%	
D	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado - (Aviso Prévio Trabalhado) x % do Submódulo 2.2	0,72%	
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado - (Aviso Prévio Trabalhado)x40%)x8%)	0,06%	
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado - (Rem+Férias+13º+Adicional de Férias)x8%)x40%)*90%	3,44%	
TOTAL PROVISÃO PARA RESCISÃO		R\$ 107,16	

MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE
SUBMÓDULO 4.1: Ausências legais

4.1	Ausências Legais	Valor (R\$)	Nota
A	Substituto na cobertura de férias	8,33%	Nota 15: Conforme metodologia do MANUAL DE PREENCHIMENTO DO DE PLANILHAS DE CUSTOS E DE FORMAÇÃO DE PREÇOS do Superior Tribunal de Justiça (STJ)
B	Substituição durante ausência por doença	1,39%	
C	Substituição durante licença por maternidade	0,29%	
D	Substituição durante licença por paternidade	0,02%	
E	Substituição durante ausência legais	0,28%	
F	Substituição durante ausência por acidente de trabalho	0,07%	
Subtotal antes da incidência de Proporcional de Férias, 1/3 e 13º sobre custo de reposição		10,38%	
H	Proporcional de Férias, 1/3 e 13º sobre custo de reposição (exceto licença maternidade)	1,96%	
Subtotal antes da incidência do módulo 2.2		12,34%	
I	Incidência do módulo 2.2 sobre o custo de reposição	4,54%	

TOTAL DO CUSTO DE REPOSIÇÃO		16,88%	R\$ 276,22
-----------------------------	--	--------	------------

SUBMÓDULO 4.2: Intra jornada

4.2	Intra jornada		Valor (R\$)	Nota
A	Substituição no intervalo para repouso e alimentação (intra jornada)	0,00%	R\$ 0,00	Nota 16: Não necessário
TOTAL INTRAJORNADA (A)			R\$ 0,00	

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
4.1	Ausências legais	R\$ 276,22
4.2	Substituição no intervalo para repouso e alimentação (intra jornada)	R\$ 0,00
TOTAL ENCARGOS BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		R\$ 276,22

MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes (pesquisa de mercado)	R\$ 74,59
B	Material de consumo (pesquisa de mercado)	R\$ 436,43
C	Depreciação e Manutenção de Ferramentas e Equipamentos (pesquisa de mercado)	R\$ 85,94
D	Outros	
TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS		R\$ 596,96

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)	Nota
A	Custos Indiretos	5,00%	R\$ 208,27	<p>Nota 17: Foi adotado na montagem do orçamento estimado o regime tributário do lucro presumido. Adotar outro tipo de regime não estará incorreto, porém deve ser lançados as alíquotas nominais correspondentes.</p> <p>Nota 18: Alíquota de ISS de 5%, conforme Lei Complementar N°. 283 de 26 de dezembro de 2017 do Município de Bonfim-RR.</p>
B	Lucro	10,00%	R\$ 437,36	
C	Tributos			
	C.1 Tributos Federais			
	C.1.1 PIS	0,65%	R\$ 34,23	
	C.1.2 COFINS	3,00%	R\$ 157,99	
	C.2 Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta (CPRB), caso beneficiada pela desoneração	0,00%	R\$ -	
	C.3 Tributos Municipais	5,00%	R\$ 263,32	
	C.3.1 - ISS			
TOTAL			R\$ 1.101,17	

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2 - QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	(R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	R\$ 1.636,02
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.548,95
C	Módulo 3 – Provisão para rescisão	R\$ 107,16
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 276,22
E	Módulo 5 – Insumos diversos	R\$ 596,96
Subtotal (A + B +C+ D+E)		R\$ 4.165,31
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.101,17
Valor total por empregado		R\$ 5.266,48
Quantidade estimada de Auxiliar de Limpeza		1
Valor estimado mensal		R\$ 5.266,48

Apêndice V - Custo da mão de obra (Auxiliar de Limpeza - Boa Vista/RR - FICCO)

PLANILHA ANALÍTICA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Os valores finais foram arredondados em 2 casas decimais, segundo a Norma ABNT NBR 5891.

CONTA VINCULADA - alínea "b" do Inciso V do Art. 8º - Decreto Nº 9.507, de 21 de Setembro de 2018

Processo 08485.001753/2026-96 - Pregão Eletrônico n. **XXXXX/2026**

Dados da mão de obra para composição dos custos			Nota
1	Data de apresentação da proposta - sessão pública de abertura do Pregão Eletrônico. (dia/mês/ano)	XX/XX/XXXX	
2	Serviço	Auxiliar de Limpeza	
3	Tipo de jornada	40 horas	
4	Unidade de Medida	Unidade	
5	Quantidade da unidade de medida	1	
6	Nº de meses de execução contratual	12	
7	Piso da Categoria Profissional (Salário Normativo da Categoria)	R\$ 1.636,02	
8	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20	
9	Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	Convenção	
10	Município/UF	Boa Vista/RR	
11	Número do registro do instrumento coletivo no sistema Mediador	RR000011/2026	
12	Data base da categoria	01/01/2026	

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)	Nota
A	Salário Base	R\$ 1.636,02	Nota 1: A remuneração do posto de trabalho é composta somente pelo Salário Base.
B	Adicional de periculosidade - (30% do salário base)	R\$ 0,00	
C	Adicional de insalubridade - (10%, 20% ou 40% do salário mínimo)	R\$ 0,00	
D	Adicional noturno - (((Sal. Base+Periculosidade ou insalubridade+gratificações/(180, 200 ou 220))*20%))*qtd horas noturnas)*qtd dias com adicional noturno)	R\$ 0,00	
E	Adicional de hora noturna reduzida - (((salário base + periculosidade ou insalubridade + gratificações) + (180, 200 ou 220) x quantidade de hora noturna adicional) x 120%)x quantidade de dias trabalhados) -	R\$ 0,00	
F	Adicional Horas extras - [(verbas de natureza salarial/(180, 200 ou 220)+((verbas de natureza salarial/189,200 ou 180hs)*50% ou 100%)] * quantidade de horas extras	R\$ 0,00	
G	Reflexo no DSR - (((valor das horas extras) + nº de dias úteis do mês) x nº RSR do mês)	R\$ 0,00	
H	Outros - Gratificação POR POSTO (Cláusula XXª CCT)	R\$ 0,00	
	TOTAL DA REMUNERAÇÃO (A+B+C+D+E+F+G+H)	R\$ 1.636,02	

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

SUBMÓDULO 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)	Nota
A	13º (décimo terceiro) Salário - (Rem x 8,33%)	8,33%	R\$ 136,34	<p>Nota 2: provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018);</p> <p>Nota 3: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.</p>
B	Adicional de Férias - (Rem x 2,78%)	2,78%	R\$ 45,48	
	TOTAL DE 13º (DÉCIMO TERCEIRO) SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS (A+B):		R\$ 181,82	

SUBMÓDULO 2.2: Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)	Nota
A	INSS (Nota 4)	20,00%	R\$ 327,20	<p>Nota 4: No caso de optante pela desoneração, zerar o INSS e incluir no Módulo 6)</p> <p>Nota 5: O RAT Ajustado irá depender do grau de risco do serviço, que irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave e o FAP vigente.</p> <p>Nota 6: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)</p>
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 40,90	
C	RAT Ajustado (RAT x FAP) = RAT (1%, 2% ou 3%) x FAP (0,5 a 2)	3,00%	R\$ 49,08	
D	SESC ou Sesi	1,50%	R\$ 24,54	
E	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 16,36	
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 9,82	
G	INCRA	0,20%	R\$ 3,27	
H	FGTS	8,00%	R\$ 130,88	
	TOTAL GPS, FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES (A+B+C+D+E+F+G+H)	36,80%	R\$ 602,06	

SUBMÓDULO 2.3: Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)	Nota
A	Transporte - (valor do VT*2*numero de dias trabalhados)-(salário base*6%) - CCT (nota 7)	R\$ 143,84	Nota 7: Foram considerados 22 dias de trabalho e a tarifa de R\$ 5,50 de ônibus, conforme DECRETO Nº 036/E, DE 28 DE ABRIL DE 2025. Nota 8: Coforme instrumento coletivo adotado. Nota 9: Vedado o seu pagamento em dinheiro, nos termos do § 2º do Art. 457 da CLT. Nota 10: Coforme instrumento coletivo adotado. Nota 11: Percentual de Incidência do reembolso-creche, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /MGI Nº 147, DE 13 DE ABRIL DE 2026
B	Vale-alimentação - CCT (nota 8 e nota 9)	R\$ 660,00	
C	(-) Desconto do vale-alimentação - CCT (nota 10)	-R\$ 0,25	
D	Cesta básica	R\$ 0,00	
E	Reembolso-creche (nota 11)	R\$ 105,33	
F	Outros Benefícios		
G	Outros Benefícios		
TOTAL BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS (A+B+C+D+E+F+G)		R\$ 908,92	

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 181,82
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 602,06
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 908,92
TOTAL ENCARGOS BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		R\$ 1.692,79

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)	Nota
A	Aviso Prévio Indenizado - ((rem/12)*5,55%)	0,42%	Nota 12: Os valores foram estabelecidos conforme Manual de Planilha de Custos e Formação de Preços do STJ. Nota 13: Conforme Acórdão TCU 1186/2017 - Plenário, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo do Aviso Prévio Trabalhado será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011.
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado - (Aviso Prévio Indenizado * 8% FGTS)	0,03%	
C	Aviso Prévio Trabalhado - (REM/12/30)x7)x100% (nota 14)	1,94%	
D	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado - (Aviso Prévio Trabalhado) x % do Submódulo 2.2	0,72%	
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado - (Aviso Prévio Trabalhado)x40%)x8%)	0,06%	
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado - (Rem+Férias+13º+Adicional de Férias)x8%)x40%)*90%	3,44%	
TOTAL PROVISÃO PARA RESCISÃO		R\$ 107,16	

MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE

SUBMÓDULO 4.1: Ausências legais

4.1	Ausências Legais	Valor (R\$)	Nota
A	Substituto na cobertura de férias	8,33%	Nota 14: Coforme metodologia do MANUAL DE PREENCHIMENTO DO DE PLANILHAS DE CUSTOS E DE FORMAÇÃO DE PREÇOS do Superior Tribunal de Justiça (STJ)
B	Substituição durante ausência por doença	1,39%	
C	Substituição durante licença por maternidade	0,29%	
D	Substituição durante licença por paternidade	0,02%	
E	Substituição durante ausência legais	0,28%	
F	Substituição durante ausência por acidente de trabalho	0,07%	
Subtotal antes da incidência de Proporcional de Férias, 1/3 e 13º sobre custo de reposição		10,38%	
H	Proporcional de Férias, 1/3 e 13º sobre custo de reposição (exceto licença maternidade)	1,96%	
Subtotal antes da incidência do módulo 2.2		12,34%	
I	Incidência do módulo 2.2 sobre o custo de reposição	4,54%	

TOTAL DO CUSTO DE REPOSIÇÃO	16,88%	R\$ 276,22
------------------------------------	---------------	-------------------

SUBMÓDULO 4.2: Intrajornada

4.2	Intrajornada	Valor (R\$)	Nota
A	Substituição no intervalo para repouso e alimentação (intrajornada)	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL INTRAJORNADA (A)		R\$ 0,00	Nota 15: Não necessário

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
4.1	Ausências legais	R\$ 276,22
4.2	Substituição no intervalo para repouso e alimentação (intrajornada)	R\$ 0,00
TOTAL ENCARGOS BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		R\$ 276,22

MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes (pesquisa de mercado)	R\$ 74,59
B	Material de consumo (pesquisa de mercado)	R\$ 326,61
C	Depreciação e Manutenção de Ferramentas e Equipamentos (pesquisa de mercado)	R\$ 34,29
D	Outros	
TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS		R\$ 435,48

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)	Nota
A	Custos Indiretos	5,00%	R\$ 207,38	<p>Nota 16: Foi adotado na montagem do orçamento estimado o regime tributário do lucro presumido. Adotar outro tipo de regime não estará incorreto, porém deve ser lançados as alíquotas nominais correspondentes.</p> <p>Nota 17: Alíquota de ISS de 5%, conforme item 17.05 da Tabela I da Lei Complementar 1.223 de 29/12/2009 (Código Tributário Municipal de Boa Vista)</p>
B	Lucro	10,00%	R\$ 435,50	
C	Tributos			
	C.1 Tributos Federais			
	C.1.1 PIS	0,65%	R\$ 34,09	
	C.1.2 COFINS	3,00%	R\$ 157,33	
	C.2 Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta (CPRB), caso beneficiada pela desoneração	0,00%	R\$ -	
	C.3 Tributos Municipais	5,00%	R\$ 262,21	
TOTAL			R\$ 1.096,51	

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2 - QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	(R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	R\$ 1.636,02
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.692,79
C	Módulo 3 – Provisão para rescisão	R\$ 107,16
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 276,22
E	Módulo 5 – Insumos diversos	R\$ 435,48
Subtotal (A + B +C+ D+E)		R\$ 4.147,66
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.096,51
Valor total por empregado		R\$ 5.244,17
Quantidade estimada de Auxiliar de Limpeza		1
Valor estimado mensal		R\$ 5.244,17

Apêndice V - Custo da mão de obra (Encarregado de Limpeza - Boa Vista/RR)

PLANILHA ANALÍTICA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Os valores finais foram arredondados em 2 casas decimais, segundo a Norma ABNT NBR 5891.

CONTA VINCULADA - alínea "b" do Inciso V do Art. 8º - Decreto Nº 9.507, de 21 de Setembro de 2018

Processo 08485.001753/2026-96 - Pregão Eletrônico n. **XXXXX/2026**

Dados da mão de obra para composição dos custos			Nota
1	Data de apresentação da proposta - sessão pública de abertura do Pregão Eletrônico. (dia/mês/ano)	XX/XX/XXXX	
2	Serviço	Encarregado de Limpeza	
3	Tipo de jornada	40 horas	
4	Unidade de Medida	Unidade	
5	Quantidade da unidade de medida	1	
6	Nº de meses de execução contratual	12	
7	Piso da Categoria Profissional (Salário Normativo da Categoria)	R\$ 2.340,50	
8	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	4101-05	
9	Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	Convenção	
10	Município/UF	Boa Vista/RR	
11	Número do registro do instrumento coletivo no sistema Mediador	RR000011/2026	
12	Data base da categoria	01/01/2026	

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)	Nota
A	Salário Base	R\$ 2.340,50	Nota 1: A remuneração do posto de trabalho é composta somente pelo Salário Base.
B	Adicional de periculosidade - (30% do salário base)	R\$ 702,15	
C	Adicional de insalubridade - (10%, 20% ou 40% do salário mínimo)	R\$ 0,00	
D	Adicional noturno - (((Sal. Base+Periculosidade ou insalubridade+gratificações/(180, 200 ou 220))*20%))*qtd horas noturnas)*qtd dias com adicional noturno)	R\$ 0,00	
E	Adicional de hora noturna reduzida - (((salário base + periculosidade ou insalubridade + gratificações) + (180, 200 ou 220) x quantidade de hora noturna adicional) x 120%)*x quantidade de dias trabalhados) -	R\$ 0,00	
F	Adicional Horas extras - [(verbas de natureza salarial/(180, 200 ou 220)+((verbas de natureza salarial/189,200 ou 180hs)*50% ou 100%)] * quantidade de horas extras	R\$ 0,00	
G	Reflexo no DSR - (((valor das horas extras) + nº de dias úteis do mês) x nº RSR do mês)	R\$ 0,00	
H	Outros - Gratificação POR POSTO (Cláusula XXª CCT)	R\$ 0,00	
	TOTAL DA REMUNERAÇÃO (A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+L)	R\$ 3.042,65	

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

SUBMÓDULO 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)	Nota
A	13º (décimo terceiro) Salário - (Rem x 8,33%)	R\$ 253,55	Nota 2: provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018);
B	Adicional de Férias - (Rem x 2,78%)	R\$ 84,59	
	TOTAL DE 13º (DÉCIMO TERCEIRO) SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS (A+B):	R\$ 338,14	Nota 3: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

SUBMÓDULO 2.2: Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)	Nota
A	INSS (Nota 5)	20,00%	R\$ 608,53	Nota 5: No caso de optante pela desoneração, zerar o INSS e incluir no Módulo 6)
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 76,07	
C	RAT Ajustado (RAT x FAP) = RAT (1%, 2% ou 3%) x FAP (0,5 a 2)	3,00%	R\$ 91,28	Nota 6: O RAT Ajustado irá depender do grau de risco do serviço, que irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave e o FAP vigente.
D	SESC ou Sesi	1,50%	R\$ 45,64	
E	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 30,43	Nota 7: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 18,26	
G	INCRA	0,20%	R\$ 6,09	
H	FGTS	8,00%	R\$ 243,41	
	TOTAL GPS, FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES (A+B+C+D+E+F+G+H)	36,80%	R\$ 1.119,70	

SUBMÓDULO 2.3: Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)	Nota
A	Transporte - (valor do VT*2*numero de dias trabalhados)-(salário base*6%) - CCT (nota 8)	R\$ 101,57	Nota 8: Foram considerados 26 dias de trabalho e a tarifa de R\$ 5,50 de ônibus, conforme DECRETO Nº 036/E, DE 28 DE ABRIL DE 2025. Nota 9: Conforme instrumento coletivo adotado. Nota 10: Vedado o seu pagamento em dinheiro, nos termos do § 2º do Art. 457 da CLT. Nota 11: Conforme instrumento coletivo adotado. Nota 12: Conforme instrumento coletivo adotado.
B	Vale-alimentação - CCT (nota 9 e nota 10)	R\$ 660,00	
C	(-) Desconto do vale-alimentação - CCT (nota 12)	-R\$ 0,25	
D	Cesta básica (nota 11)	R\$ 0,00	
E	Reembolso-creche (nota 11)	R\$ 105,33	
F	Outros Benefícios		
G	Outros Benefícios		
TOTAL BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS (A+B+C+D+E+F+G)		R\$ 866,65	

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	R\$ 338,14
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 1.119,70
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 866,65
TOTAL ENCARGOS BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		R\$ 2.324,48

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)	Nota
A	Aviso Prévio Indenizado - ((rem/12)*5,55%)	0,42%	R\$ 12,78	Nota 13: Os valores foram estabelecidos conforme Manual de Planilha de Custos e Formação de Preços do STJ. Nota 14: Conforme Acórdão TCU 1186/2017 - Plenário, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo do Aviso Prévio Trabalhado será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011.
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado - (Aviso Prévio Indenizado * 8% FGTS)	0,03%	R\$ 0,91	
C	Aviso Prévio Trabalhado - (REM/12/30)x7)x100% (nota 14)	1,94%	R\$ 59,03	
D	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado - (Aviso Prévio Trabalhado) x % do Submódulo 2.2	0,72%	R\$ 21,91	
E	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado - (Aviso Prévio Trabalhado)x40%)x8%)	0,06%	R\$ 1,89	
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado - (Rem+Férias+13º+Adicional de Férias)x8%)x40%)*90%	3,44%	R\$ 104,67	
TOTAL PROVISÃO PARA RESCISÃO			R\$ 199,29	

MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE

SUBMÓDULO 4.1: Ausências legais

4.1	Ausências Legais		Valor (R\$)	Nota
A	Substituto na cobertura de férias	8,33%	R\$ 253,45	Nota 15: Conforme metodologia do MANUAL DE PREENCHIMENTO DO DE PLANILHAS DE CUSTOS E DE FORMAÇÃO DE PREÇOS do Superior Tribunal de Justiça (STJ)
B	Substituição durante ausência por doença	1,39%	R\$ 42,29	
C	Substituição durante licença por maternidade	0,29%	R\$ 8,82	
D	Substituição durante licença por paternidade	0,02%	R\$ 0,61	
E	Substituição durante ausência legais	0,28%	R\$ 8,52	
F	Substituição durante ausência por acidente de trabalho	0,07%	R\$ 2,13	
Subtotal antes da incidência de Proporcional de Férias, 1/3 e 13º sobre custo de reposição		10,38%	R\$ 315,83	
H	Proporcional de Férias, 1/3 e 13º sobre custo de reposição (exceto licença maternidade)	1,96%	R\$ 59,69	
Subtotal antes da incidência do módulo 2.2		12,34%	R\$ 375,52	
I	Incidência do módulo 2.2 sobre o custo de reposição	4,54%	R\$ 138,19	

TOTAL DO CUSTO DE REPOSIÇÃO		16,88%	R\$ 513,71
-----------------------------	--	--------	------------

SUBMÓDULO 4.2: Intrajornada

4.2	Intrajornada		Valor (R\$)	Nota
A	Substituição no intervalo para repouso e alimentação (intrajornada)	0,00%	R\$ 0,00	Nota 16: Não necessário
TOTAL INTRAJORNADA (A)			R\$ 0,00	

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
4.1	Ausências legais	R\$ 513,71
4.2	Substituição no intervalo para repouso e alimentação (intrajornada)	R\$ 0,00
TOTAL ENCARGOS BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS		R\$ 513,71

MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes (pesquisa de mercado)	R\$ 74,59
B	Material de consumo (pesquisa de mercado)	R\$ 0,00
C	Depreciação e Manutenção de Ferramentas e Equipamentos (pesquisa de mercado)	R\$ 0,00
D	Outros	
TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS		R\$ 74,59

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)	Nota
A	Custos Indiretos	5,00%	R\$ 307,74	<p>Nota 17: Foi adotado na montagem do orçamento estimado o regime tributário do lucro presumido. Adotar outro tipo de regime não estará incorreto, porém deve ser lançados as alíquotas nominais correspondentes.</p> <p>Nota 18: Alíquota de ISS de 5%, conforme item 17.05 da Tabela I da Lei Complementar 1.223 de 29/12/2009 (Código Tributário Municipal de Boa Vista)</p>
B	Lucro	10,00%	R\$ 646,25	
C	Tributos			
	C.1 Tributos Federais			
	C.1.1 PIS	0,65%	R\$ 50,58	
	C.1.2 COFINS	3,00%	R\$ 233,46	
	C.2 Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta (CPRB), caso beneficiada pela desoneração	0,00%	R\$ -	
	C.3 Tributos Municipais	5,00%	R\$ 389,09	
	C.3.1 - ISS			
TOTAL			R\$ 1.627,11	

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2 - QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	(R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	R\$ 3.042,65
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 2.324,48
C	Módulo 3 – Provisão para rescisão	R\$ 199,29
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 513,71
E	Módulo 5 – Insumos diversos	R\$ 74,59
Subtotal (A + B +C+ D+E)		R\$ 6.154,72
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.627,11
Valor total por empregado		R\$ 7.781,83
Quantidade estimada de Encarregado de Limpeza		1
Valor estimado mensal		R\$ 7.781,83

Apêndice VI - FORÇA DE TRABALHO

Grupo	item	A	B	C	D	E	F = (A / B) x E
		Área a ser considerada para calculo do número de serventes m²	Produtividade por servente adota da pela Administração (m²)	Frequência de execução	Número de horas trabalhadas no mês	Porcentagem do mês trabalhado	Estimativa de nº de serventes
I - Boa Vista/RR	1 - ÁREAS INTERNAS	10.037,00	1000	DIÁRIA	171,60	100,00%	10,04
	2 - ÁREAS EXTERNAS	435,00	2250	DIÁRIA	171,60	100,00%	0,19
	3 - ESQUADRIAS EXTERNAS	5.304,00	340	QUINZENAL	16,00	9,32%	1,45
	4 - FACHADAS ENVIDRAÇADAS	106,00	145	SEMETRAL	8,00	4,66%	0,03
TOTAL							12
II - Pacaraima/RR	1 - ÁREAS INTERNAS	1499	1000	DIÁRIA	171,60	100,00%	1,50
	2 - ÁREAS EXTERNAS	2241	2250	DIÁRIA	171,60	100,00%	1,00
	3 - ESQUADRIAS EXTERNAS	276	340	QUINZENAL	16,00	9,32%	0,08
TOTAL							3
III - Bonfim/RR	1 - ÁREAS INTERNAS	473	1000	DIÁRIA	171,60	100,00%	0,47
	2 - ÁREAS EXTERNAS	267	2250	DIÁRIA	171,60	100,00%	0,12
	3 - ESQUADRIAS EXTERNAS	96	340	QUINZENAL	16,00	9,32%	0,03
TOTAL							1

<p>Número de dias de trabalho por ano: 365 dias por ano. Número de meses no ano: 12 meses Número de dia por mês: 30 dias Número de dias na semana: 7 dias Número de semanas no mês: $30 \div 7 = 4,29$ semanas Números de horas semanais – jornada: 40 horas semanais Número de hora no mês $4,29 \times 40 = 171,60$</p>	<p>Foi adotada a média das produtividades previstas no Art. 4º, da portaria 21.262/2020/SEDGG-ME.</p>	<p>A estimativa do número de serventes foi arredondada</p>
---	---	--

TERMO ADITIVO A CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2026/2026

NÚMERO DE REGISTRO NO MTE: RR000011/2026
DATA DE REGISTRO NO MTE: 12/03/2026
NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: MR012958/2026
NÚMERO DO PROCESSO: 13622.200658/2026-91
DATA DO PROTOCOLO: 12/03/2026

NÚMERO DO PROCESSO DA CONVENÇÃO COLETIVA PRINCIPAL: 13622.200526/2025-89
DATA DE REGISTRO DA CONVENÇÃO COLETIVA PRINCIPAL: 27/02/2025

Confira a autenticidade no endereço <http://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/>.

SIND. DOS TRAB. EM EMP. PREST. DE SERV., LIMPEZA URBANA, ÁREAS VERDES, ASSEIO E CONS. E COLOCACAO DE MAO DE OBRA DE TERCEIROS DO ESTADO DE RORAIMA, CNPJ n. 39.974.352/0001-83, neste ato representado(a) por seu Presidente, Sr(a). ALEXANDRE GROSSI DE ALMEIDA;

E

FEDERACAO NACIONAL DAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICOS DE LIMPEZA E CONSERVACAO - FEBRAC, CNPJ n. 00.718.734/0001-00, neste ato representado(a) por seu Presidente, Sr(a). EDMILSON PEREIRA DE ASSIS;

celebram o presente TERMO ADITIVO DE CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO, estipulando as condições de trabalho previstas nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - VIGÊNCIA E DATA-BASE

As partes fixam a vigência do presente Termo Aditivo de Convenção Coletiva de Trabalho no período de 01º de janeiro de 2026 a 31 de dezembro de 2026 e a data-base da categoria em 01º de janeiro.

CLÁUSULA SEGUNDA - ABRANGÊNCIA

O presente Termo Aditivo de Convenção Coletiva de Trabalho abrangerá a(s) categoria(s) **TRABALHADORES EM EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO E ÁREAS VERDES**, com abrangência territorial em **RR**.

**SALÁRIOS, REAJUSTES E PAGAMENTO
PISO SALARIAL****CLÁUSULA TERCEIRA - SALÁRIOS NORMATIVOS**

A partir de 1º de janeiro de 2026, ficam garantidos os seguintes salários normativos, conforme tabela estabelecida neste instrumento coletivo.

Parágrafo Primeiro: Entende-se como PISO SALARIAL DA CATEGORIA, o salário a ser pago para os trabalhadores exercentes das funções, cujas denominações estão relacionadas com a atividade de asseio, limpeza e conservação predial: Auxiliar de limpeza; Zelador; Faxineiro; Limpador; Ajudante de limpeza; Servente; Servente de limpeza; Agente de Asseio e Conservação em conformidade com a Classificação Brasileira de Ocupações CBO.

Almoxarife	R\$ 1.636,02
Auxiliar de Limpeza/ Agente de Limpeza	R\$1.636,02
Auxiliar de Serviços Gerais	R\$1.636,02
Dedetizador/Assemelhado	R\$1.636,02
Bombeiro Hidráulico	R\$ 2.340,55
Copeira	R\$ 1.636,02
Garçom	R\$ 1.636,02
Digitadores	R\$ 2.202,81

Eletricista de Baixa e Alta Tensão	R\$ 2.202,81
Supervisor de Limpeza	R\$ 2.756,72
Encarregado de Limpeza	R\$ 2.340,50
Encarregado administrativo	R\$ 2.340,50
Encarregado de Manutenção Predial (Artífice)	R\$ 2.340,50
Jardineiro	R\$ 1.691,93
Ajudante/Servente de jardinagem	R\$ 1.636,02
Operador de moto serra	R\$ 1.927,45
Capinador de córregos, canais, sistemas de drenagens e afins.	R\$ 1.636,02
Operador de Roçadeira	R\$ 1.691,93
Tratorista de manutenção de áreas verdes	R\$ 2.065,14
Motoboy	R\$ 1.927,45
Office Boy	R\$ 1.636,02
Porteiro / Controlador de Acesso/ Agente de Portaria	R\$ 1.636,02
Recepcionista / Atendente	R\$ 1.636,02
Auxiliar de Serviços Operacionais e Manutenção	R\$ 1.636,02
Telefonista	R\$ 1.636,02
Assistente Administrativo	R\$ 3.459,94
Auxiliar administrativo	R\$ 1.636,02
Contínuo	R\$ 1.636,02
Auxiliar de Biblioteca	R\$ 1.853,65
Reprografo	R\$ 1.636,02
Cuidador	R\$ 1.740,00
Auxiliar de Departamento Pessoal	R\$ 1.636,02
Assistente de Departamento Pessoal	R\$ 2.065,14



Parágrafo Segundo: Nenhum trabalhador, exceto o Aprendiz que é regido por legislação própria, poderá perceber salário inferior a R\$ 1.636,02 (Hum mil seiscentos e trinta e seis reais e dois centavos) por mês.

REAJUSTES/CORREÇÕES SALARIAIS

CLÁUSULA QUARTA - REAJUSTE SALARIAL

Sobre os salários vigentes em 31/12/2025 para as funções e cargos não elencados na tabela acima fica garantida a aplicação do percentual 6,72% (seis vírgula setenta e dois por cento).

Parágrafo Único: Na composição do índice no caput dessa cláusula estão somados a inflação apurada entre 01/01/2025 e 31/12/2025, conforme IPCA divulgado no site IBGE, na ordem de 4,26% (quatro vírgula vinte e seis) por cento, acrescidos do aumento real de 2,46% (dois, vírgula, quarenta e seis) por cento que somados, totalizam: 6,72% (seis vírgula setenta e dois) por cento.

PAGAMENTO DE SALÁRIO – FORMAS E PRAZOS

CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTOS DE SALÁRIOS

Ficam obrigadas as empresas abrangidas por esta CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO que o saldo de salários dos trabalhadores abrangidos pelo presente instrumento, será pago impreterivelmente até o 5º (quinto) dia útil subsequente ao mês trabalhado.

Parágrafo Primeiro: As empresas deverão especificar no comprovante de pagamento de salários, todas as verbas recebidas pelo trabalhador, bem como todos os descontos.

Parágrafo Segundo: Os comprovantes de pagamentos de salários citados no Parágrafo Primeiro desta cláusula serão entregues aos trabalhadores até o 5º (quinto) dia após a data do efetivo pagamento.

GRATIFICAÇÕES, ADICIONAIS, AUXÍLIOS E OUTROS ADICIONAL DE HORA-EXTRA

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO DAS JORNADAS EXTRAORDINÁRIAS

Ajustam as partes que no pagamento das horas extras realizadas pelos trabalhadores serão acrescidos de 50% (cinquenta por cento), sobre o valor da hora normal, sendo permitida qualquer forma de compensação das horas extras realizadas, inclusive a título de Banco de horas.

Parágrafo Primeiro: Quando as horas extras forem realizadas em dias compensados, dias destinados ao descanso, ou feriados, estas serão pagas com o acréscimo de 100% (cem por cento) sobre o valor da hora normal, salvo quando compensação por banco de horas, ressalvada a jornada 12 x 36 prevista na cláusula décima sexta.

Parágrafo Segundo: Quando a empresa convocar seus trabalhadores a participarem de reuniões, cursos, simpósios, palestras ou qualquer outra atividade relacionada ao trabalho em horário fora do expediente contratual, estas devem ser remuneradas como horas extras acrescidas do percentual de 50% (cinquenta por cento) exceção se faz aos trabalhadores que ocupem cargo de confiança e os que laboram na jornada 12 x36 prevista na décima sexta, se forem convocados dentro de sua jornada de trabalho.

Parágrafo Terceiro: Aos trabalhadores convocados para trabalho em regime de horas extras em dia destinado ao seu descanso semanal especificamente, o descanso dominical, fica garantido um intervalo mínimo de 11 (onze) para o início da próxima jornada contadas a partir da marcação do final da jornada extraordinária, caso este limite não seja respeitado ficam as horas suprimidas deste intervalo pagas com o adicional de 100% (cem por cento) sobre a hora normal.

ADICIONAL NOTURNO

CLÁUSULA SÉTIMA - ADICIONAL NOTURNO

Será garantido a todos os trabalhadores o Adicional Noturno no percentual de 20% (vinte por cento) sobre o salário hora do trabalhador pelos serviços prestados entre às 22:00 (vinte e duas horas) de um dia e às 5:00 (cinco horas) do dia seguinte.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

CLÁUSULA OITAVA - ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

Será garantido aos trabalhadores o pagamento do adicional de insalubridade conforme levantamentos técnicos contidos em laudos técnicos elaborados por profissional legalmente habilitado, nos termos da NR-15 e do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) vigentes.

Parágrafo Primeiro: O pagamento do adicional de insalubridade previsto no caput desta cláusula em relação aos seus percentuais deverá obedecer o estipulado na NR 15 item 2 e seus subitens. Exemplificadamente; Item e subitem 15.2.1:40% (quarenta por cento), para insalubridade de grau máximo; Item e subitem 15.2.2 : 20% (vinte por cento), para insalubridade de grau médio; Item e subitem 15.2.3 : 10% (dez por cento) para insalubridade de grau mínimo seguindo os parâmetros levantados e definidos no Laudo Técnico e Programa de Gerenciamento de Riscos em vigência.

Parágrafo Segundo: O valor do adicional de insalubridade será calculado tomando por base o salário Mínimo Nacional.

Parágrafo Terceiro: Os trabalhadores transferidos de setores insalubres para setores considerados salubres nos termos do PGR ou do Laudo Técnico deixarão de perceber o adicional de insalubridade correspondente, a partir da data da efetiva transferência.

Parágrafo Quarto: Os trabalhadores transferidos de setores salubres para setores insalubres nos termos do PGR ou do Laudo Técnico passarão a perceber o adicional de insalubridade correspondente, a partir da data da efetiva transferência.

ADICIONAL DE PERICULOSIDADE

CLÁUSULA NONA - ADICIONAL DE PERICULOSIDADE

Fica garantido adicional de 30% (trinta por cento) sobre o salário-base do empregado, desde que caracterizado por laudo técnico elaborado por profissional legalmente habilitado, nos termos do art. 193, §1º da CLT e normas regulamentadoras aplicáveis.

Parágrafo Primeiro: Vedada a cumulação com adicional de insalubridade, sendo devido o de maior valor.

Parágrafo Segundo: A cessação da exposição ao agente perigoso implicará interrupção do pagamento do adicional.

OUTROS ADICIONAIS

CLÁUSULA DÉCIMA - AJUDA PARA VIAGEM

Aos trabalhadores que por necessidade do serviço tenham que fazer viagens intermunicipais, Estaduais ou internacionais, ou seja: Fora do perímetro urbano da sede base do setor de trabalho, receberá **antes de cada viagem** a título de auxílio de **Deslocamento com Pernoite** o valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta) reais para custeio das despesas com alimentação (um almoço e um jantar) e um pernoite, cujos valores estarão isentos de tributação nem formarão a base de cálculo para os encargos relativos ao FGTS e INSS, como não formarão base de cálculo para as demais verbas trabalhistas, exemplificadamente as férias, o décimo terceiro, horas extras e DSR tendo em vista que tais valores que recebem o título de Ajuda para viagens serem um auxílio pontual oferecido com o objetivo de auxiliar o trabalhador na conclusão de uma tarefa extra e no custeio fisiológico deste exercício.

Parágrafo Primeiro: As empresas participantes deste instrumento coletivo opcionalmente poderão antecipar os valores a título de diárias de viagem aos valores estipulados no caput desta cláusula, caso em que se isentam da prestação de contas ou comprovação dos valores recebidos e utilizados

Parágrafo Segundo: Quando as viagens não incluírem a necessidade de pernoite o valor das despesas para cobrir almoço e jantar fica estipulado **Deslocamento sem Pernoite** no valor de R\$ 100,00 (cem reais) os quais serão pagos na forma do caput desta cláusula.

Parágrafo Terceiro: Tendo em vista que, no presente Instrumento Coletivo constam atividades de com abrangência territorial em Roraima que abrange as empresas que prestam serviços terceirizados para órgãos públicos as quais utilizam este instrumento coletivo em processos licitatórios embasadas na obrigação conforme os termos dos Editais específicos, Fica convencionado que todos os trabalhadores destas empresas, incluso os que exercem as funções descritas nesta cláusula **fazem parte da categoria preponderante do SIEMACO RORAIMA.**

Parágrafo Quarto: Não é devido à "ajuda para viagem" mencionada no Caput, quando a empresa fornece dormitório e/ou alojamento, com refeições aos trabalhadores.

Parágrafo Quinto: Os valores possuem natureza indenizatória quando destinados ao ressarcimento de despesas eventuais e não habituais, observados os limites do art. 457, §2º da CLT e legislação previdenciária vigente.

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - VALE REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO

As empresas se comprometem a fornecer VALE REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO, através de créditos em cartão específico o qual deverá ser pago até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente a todos os trabalhadores, no valor correspondente a R\$ 30,00 (trinta reais) por dia efetivamente trabalhado, não sendo devido tal benefício na ausência de labor decorrente de faltas injustificadas, exceto faltas por acidentes do trabalho nos termos do Parágrafo Sexto desta cláusula mediante emissão da CAT correspondente.

Parágrafo Primeiro: Para todos os efeitos legais os benefícios acima não se constituem salário e, portanto, a ele não incorpora e nem repercutirá sobre qualquer verba consectária ao salário, tais como; exemplificadamente: Aviso Prévio, Horas Extras, 13º salário, Férias, Contribuição Previdenciária e Fundiária, ou Incorporação ao Salário Base, sendo devido exclusivamente durante o período que o integrante da categoria atender as condições do caput desta cláusula.

Parágrafo Segundo: Cada trabalhador participará com a importância de R\$0,25 (vinte e cinco centavos) mensalmente que serão descontados de seus rendimentos a título de Vale Refeição, independente da autorização individual do trabalhador.

Parágrafo Terceiro: No período correspondente ao gozo de férias, benefício por licenças maternidade, paternidade, ou benefício previdenciário decorrente de doença, espécie 31 (trinta e um) o trabalhador não fará jus aos benefícios descritos no caput desta cláusula.

Parágrafo Quarto: Ocorrendo demissão do trabalhador cabe à empresa descontar em TRCT os valores diários referentes à refeição que houver sido paga relativa aos dias excedentes à data do seu desligamento, para tanto será considerado o valor de R\$ 30,00 (trinta reais) por dia excedente à data do efetivo desligamento, quando os valores já estiverem à disposição do trabalhador.

Parágrafo Quinto: As empresas e a entidade profissional poderão firmar acordo coletivo para substituir o fornecimento do tíquete-refeição pelo fornecimento de refeição "in-natura" que atenda os pressupostos do programa de alimentação do trabalhador. O eventual acordo coletivo também poderá alterar os valores da remuneração (salário-base e /ou vale alimentação) em substituição ao tíquete-refeição; tudo conforme as partes vierem a se conciliar. As empresas que comprovadamente, há pelo menos 6 (seis) meses já vinham fornecendo refeição "in natura", atendendo os pressupostos do PAT (Programa de Alimentação do Trabalhador) sem que houvesse discordância formal dos trabalhadores ou entidade representante da categoria, poderão manter o fornecimento da mesma forma.

Parágrafo Sexto: Aos trabalhadores afastados por ACIDENTE DE TRABALHO, mediante apresentação da CAT, serão creditados os Valores Referentes VALE REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO proporcional ao número de dias trabalhados.

AUXÍLIO TRANSPORTE

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - VALE TRANSPORTE

O vale-transporte será concedido aos trabalhadores que necessitem de deslocamento residência-trabalho residência, mediante requerimento formal, nos termos da Lei nº 7.418/85 e do Decreto nº 95.247/87.

Parágrafo Primeiro: A empresa fica dispensada do fornecimento do vale transporte quando estes usem condução própria; ou fornecida pela empresa para sua locomoção, como por exemplo: rota / frente de trabalho / rota / empresa.

Parágrafo Segundo: Os trabalhadores que fizerem comprovadamente uso indevido dos vales transportes (venda, troca, etc.) serão demitidos por justa causa, de acordo com o Parágrafo 3º do artigo 7º do Decreto Lei nº 95.247/87.

Parágrafo Terceiro: Fica certo e acordado que serão descontados 6% (seis por cento) do salário base do trabalhador que fizer uso do benefício em questão, de acordo com o disposto no inciso I do artigo 9º do Decreto Lei 95.247/87.

Parágrafo Quarto: As empresas ficarão isenta do fornecimento do vale transporte aos trabalhadores que utilizam sistema de ônibus fornecido pela empresa para o deslocamento dos trabalhadores no trajeto rota / frente de trabalho / rota / empresa, ou aos trabalhadores que optem pelo não recebimento do benefício, independente da distância entre sua residência e a empresa.

Parágrafo Quinto: Ficam vedadas, para qualquer fim, o pagamento de hora in itinere, nos termos do art. 58, e seguintes da CLT.

OUTROS AUXÍLIOS

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO BENEFÍCIO SOCIAL SINDICAL

As Entidades Sindicais prestarão indistintamente a todos os trabalhadores e/ou empregadores subordinados a esta Convenção Coletiva de Trabalho, por meio de organização especializada e nos termos deliberados em assembleia regularmente convocada pelas Entidades Sindicais Convenentes.

Parágrafo Primeiro: Para efetiva viabilidade financeira deste benefício e com o expresso consentimento a ENTIDADE SINDICAL PROFISSIONAL PACTUANTE; as empresas, compulsoriamente, a título de contribuição social, recolherão até o dia 10 (dez) de cada mês a partir de 01/01/2026, o valor total de R\$ 13,00 (treze reais) por trabalhador que possua em seu quadro de trabalhadores, sendo pago 50% , que corresponde a R\$ 6,50 seis reais e cinquenta centavos pela empresa e 50% correspondendo a R\$ 6,50 (seis reais e cinquenta centavos) pelo trabalhador cujo desconto será direto em folha de pagamento. Os pagamentos estipulados nesta cláusula serão efetivados pelas empresas exclusivamente por meio de boleto disponibilizado pela gestora do benefício no site <https://portal.beneficiosocialsindical.com.br>.

Parágrafo Segundo: O empregador, por ocasião do óbito ou do fato causador da incapacitação estiver inadimplente por falta de pagamento após o dia do vencimento ou efetuar o recolhimento por valor inferior ao devido, responderá perante o seu empregado ou aos seus dependentes por multa equivalente ao dobro do valor da assistência e reembolsará à gestora o valor do benefício.

Parágrafo Terceiro: Benefício Natalidade: Fica também instituído à conta da assistência social familiar aqui especificada, o benefício no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais) em pagamento único quando do nascimento de filho de empregado, o que deverá ser comunicado formalmente pelo trabalhador à gestora em até 120 dias com o envio da certidão de nascimento, sob pena de perder o benefício.

Parágrafo Quarto: Em caso de morte Natural, Acidental ou Incapacitação permanente por acidente do trabalho, os trabalhadores receberão assistência a partir de 01/01/2026.

Parágrafo Quinto: Fica assegurada cobertura 24 (vinte e quatro) horas do dia dentro e fora do trabalho, considerando inclusas indenizações por Morte Natural ou Acidental ou ainda em caso de Incapacitação permanente por Acidente do trabalho mediante as condições dispostas nos itens desta cláusula.

Item 1- Morte por qualquer causa- Em caso de morte do empregado titular fica estipulado o pagamento do valor de R\$14.000,00 (quatorze mil reais) pagas em quatro (04) parcelas de R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais) mediante apresentação e análise dos documentos comprobatórios exigidos em lei.

Item 2- Assistência Funeral Prestação do serviço a ser solicitado através do sistema 0800 (zero oitocentos) da gestora, disponível 24 horas em todos os dias., a gestora cobrirá os custos funerários até o

valor de R\$4.000,00 (quatro mil reais).

Item 3- Invalidez Permanente Em caso de invalidez permanente, independente da causa, o empregado segurado terá direito a indenização de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) mediante a apresentação da abertura do processo junto à Previdência Social, bem como da Declaração Definitiva de Incapacidade ou invalidez permanente expedido pela Previdência Social.

Item 4- Verbas rescisórias Em caso de morte do empregado a empresa será ressarcida pelo Benefício Social Sindical em até 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) como parte das despesas rescisórias.

Item 5- Representação em caso de beneficiários coletivos Conforme o Manual de procedimentos Operacionais dos benefícios desta cláusula, por ter cunho social e imediato, nos casos em que haja mais de um beneficiário do empregado assistido deverá ser eleito um deles para assumir as responsabilidades pelas informações e condução do processo, o qual assumirá a responsabilidade civil tanto nas declarações quanto na distribuição dos valores do benefício a que fizerem jus os demais

Item 5.1 – Classificação de beneficiários Para cumprimento do item número 5 (cinco) o Benefício Social Sindical sempre seguirá a seguinte ordem de classificação : O Cônjuge Legal mediante apresentação de certidão de casamento ou de união estável, seguida dos filhos primeiro os mais velhos depois os mais novos. Na ausência destes, virão os pais, e irmãos, sempre priorizando do mais velho para o mais novo, considerando a apresentação, análise e aprovação dos documentos oficiais comprobatórios legais. Inclusive os termos de responsabilidade assinados na empresa.

Item 6- Exigência de Documentos Para a concessão de qualquer Benefício Social Sindical, em qualquer momento do processo concessório poderão ser exigidos do beneficiário outros documentos complementares para esclarecimento das condições de direito e concessão, inclusive para comprovação do vínculo empregatício com a empresa.

Parágrafo Sexto: Em caso de afastamento de trabalhador, por motivo de doença ou acidente, o empregador manterá o recolhimento por até 12 (doze) meses. Caso o afastamento do trabalhador perdure por período superior a 12 (doze) meses, o empregador fica desobrigado ao recolhimento desta contribuição a partir do décimo terceiro mês, Para tanto, o empregador deverá, durante o processo de emissão do boleto, informar a quantidade de trabalhadores nestas condições como "inativos". ficando garantidos ao trabalhador todos os benefícios previstos nesta cláusula até seu efetivo retorno ao trabalho, quando então o empregador retomará o recolhimento relativo ao trabalhador que esteve afastado, agora na condição de "ativo".

Parágrafo Sétimo: Em caso de ocorrência / evento que gere atendimento ao trabalhador, o empregador deverá comunicar formalmente a gestora do benefício através do seu site, www.beneficiosocialsindical.com.br no prazo máximo e improrrogável de 120 (cento e vinte) dias a contar do fato gerador, sob pena do empregador arcar com sanções pecuniárias em favor do trabalhador prejudicado, como se inadimplente estivesse pelo site: www.beneficiosocialsindical.com.br

Parágrafo Oitavo: O empregador inadimplente com o recolhimento desta contribuição ou que efetue o recolhimento em valor inferior ao devido, perderá o direito aos benefícios, e, em caso de serviços que sejam prestados diretamente às empresas, estes serão suspensos até a quitação dos valores devidos. Na ocorrência de qualquer evento que gere direito de atendimento aos trabalhadores, estes não perderão direito aos benefícios, mas as empresas deverão indenizar o trabalhador ou seus familiares, ? título de multa, o dobro do valor dos benefícios, e reembolsará a gestora o valor total dos benefícios a serem prestados.

Parágrafo Nono: Nas planilhas de custos, editais de licitações ou nas repactuações de contratos devido a fatos novos constantes nesta CCT e em consonância com a instrução normativa vigente nestes casos, obrigatoriamente, deverão constar a provisão financeira para

cumprimento desta cláusula, preservando o patrimônio jurídico dos trabalhadores, conforme o artigo 444 da CLT.

Parágrafo Décimo: Estará disponível no site da gestora do benefício, a cada pagamento mensal, o Comprovante de Regularidade do Benefício Social Sindical, o qual deverá ser apresentado ao contratante e a órgãos fiscalizadores quando solicitado.

Parágrafo Décimo Primeiro: O presente serviço social não tem natureza salarial, por não se constituir em contraprestação de serviços, tendo caráter compulsório eminentemente assistencial.

Parágrafo Décimo Segundo: O descumprimento desta cláusula em decorrência de negligência, imprudência ou imperícia do prestador de serviços (administradores e/ou contabilistas), implicará na responsabilidade civil daquele que der causa ao descumprimento, conforme artigos 186, 927, 932, III e 933, do Código Civil Brasileiro.

Parágrafo Décimo Terceiro: É responsabilidade da empresa manter a quantidade de trabalhadores e seus dados atualizados, além de enviar a documentação necessária na solicitação do benefício. Como o Benefício Social Sindical depende destas informações para aprovação de qualquer benefício, este, reserva-se ao direito de suspender ou até cancelar solicitações que fiquem até quatro meses sem resposta, contado da data da solicitação do benefício.

Parágrafo Décimo Quarto : Quando da rescisão do empregado cabe à empresa atualizar os dados dos trabalhadores no Benefício Social Sindical na classificação de "inativos".

CONTRATO DE TRABALHO – ADMISSÃO, DEMISSÃO, MODALIDADES DESLIGAMENTO/DEMISSÃO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - HOMOLOGAÇÕES

As homologações das rescisões do contrato de trabalho aos trabalhadores que tenham cumpridos um ano ou mais de contrato de trabalho, poderão, a critério dos trabalhadores, serem realizadas na sede do **SIEMACO RORAIMA** no município de Boa Vista - RR

OUTRAS NORMAS REFERENTES A ADMISSÃO, DEMISSÃO E MODALIDADES DE CONTRATAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CARTA DE REFERÊNCIA

As empresas ficam obrigadas a fornecer aos seus trabalhadores demitidos, ou àqueles que tenham pedido demissão, carta de recomendação contendo a discriminação do período de trabalho e a declaração de que "não há nada que desabone a conduta do trabalhador", exceto aos que venham ser demitidos por Justa Causa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - QUITAÇÃO ANUAL DAS VERBAS TRABALHISTAS

É facultado aos trabalhadores e a empresa, na vigência ou não do contrato de trabalho, firmar o TERMO DE QUITAÇÃO ANUAL DE OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS perante a entidade sindical signatária, sendo adotado o modelo acordado entre o SIEMACO/SP e SELUR/SP.

Parágrafo Único: O termo discriminará as obrigações de dar e fazer cumpridas mensalmente, e dele constará a quitação anual dada pelo trabalhador com eficácia liberatória das parcelas nele especificadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - ANOTAÇÕES EM CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

A Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS do trabalhador será, obrigatoriamente, devolvida pelo empregador ao trabalhador mediante recibo de devolução, num prazo de 48 (quarenta e oito) horas, com todas as anotações pertinentes à Contratação, Remuneração e condições especiais, se houver, de acordo com os Artigos 29 e 34 da CLT.

RELAÇÕES DE TRABALHO – CONDIÇÕES DE TRABALHO, NORMAS DE PESSOAL E ESTABILIDADES NORMAS DISCIPLINARES

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - PODER DISCIPLINAR DO TRABALHADOR

Todo trabalhador atingido por medida disciplinar tomará ciência em documento apropriado contendo as razões e a extensão após a apuração dos fatos.

Parágrafo Primeiro: As empresas comprometem-se não aplicar rigor excessivo nem submeter o trabalhador a condição degradante ou humilhante.

Parágrafo Segundo: As empresas obrigam-se a ceder cópia impressa da medida disciplinar onde constem os motivos da aplicação da medida disciplinar ao trabalhador.

Parágrafo Terceiro: Não caberá medida disciplinar ao trabalhador que comprovar acompanhamento de parente doente à rede hospitalar pública ou privada, cabendo comprovar mediante documento o vínculo de parentesco que é restrito ao cônjuge e aos filhos.

ESTABILIDADE MÃE

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - GARANTIAS AS TRABALHADORAS GESTANTES

As trabalhadoras que se encontram no período de gravidez, a partir do 4º (quarto) mês, comprovado pela Caderneta de Gestante ou atestado emitido por Médico não poderão ter sua jornada de trabalho prorrogada a título de horas extras, ficando ainda assegurada estabilidade provisória desde a confirmação da gravidez até 05 (cinco) meses após o parto.

OUTRAS ESTABILIDADES

CLÁUSULA VIGÉSIMA - INDENIZAÇÃO ADICIONAL

A todos os trabalhadores demitidos cujo último dia da repercussão do Aviso Prévio, ainda que indenizado, ocorra dentro do período de 02 a 31 de dezembro, portanto, nos 30 dias que antecedem a data base da categoria, 1º de janeiro de cada ano, é garantida a indenização adicional correspondente a um salário nominal conforme art. 9º. Da Lei 7.238/84.

Parágrafo Primeiro: A todos os trabalhadores demitidos cujos início do aviso, ainda que indenizado, ocorra a partir de 03 de Dezembro de cada ano e que tenha seu prazo final ocorrendo partir da 01 de Janeiro do ano seguinte é garantido o recálculo dos valores rescisórios com base no valor dos salários garantidos em negociação coletiva, não sendo devida nenhuma outra indenização além da diferença a ser apurada tomando por base o valor calculado e o valor a vigor após 1º de Janeiro repercutidos sobre as demais parcelas salariais, previdenciárias e fundiárias nos termos da legislação específica.

Parágrafo Segundo: O pagamento das diferenças a que fizer jus será formalizado em TRCT complementar, cujo pagamento das verbas apuradas será realizado em até dez (10) dias a partir da data em que o trabalhador comparecer à empresa solicitando o recálculo e a correspondente a complementação rescisória.

Parágrafo Terceiro: Considerando a característica do setor de Asseio e Conservação ser prestação de serviços contínuos à terceiros, exclusivamente no caso de rescisão contratual por parte do contratante. NÃO será devida a indenização adicional equivalente a um salário mensal, no caso de dispensa sem justa causa, conforme determina o artigo 9º das Leis 6.708/79 e 7.238/87.

Parágrafo Quarto: Não é devido à indenização mencionada no Caput, nos casos em que contrato de Prestação de Serviços (entre o órgão público ou órgão privado) tenha seu término previsto em contrato entre 02 a 31 de dezembro com a empresa a qual o trabalhador é registrado.

JORNADA DE TRABALHO – DURAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, CONTROLE, FALTAS DURAÇÃO E HORÁRIO

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - JORNADA DE TRABALHO

Fica pactuada, como regra geral, jornada de trabalho de até 44 horas semanais distribuídas durante a semana, que podem ser de segunda a sexta-feira, ou de segunda a sábado.

Parágrafo Primeiro: Fica avençada jornada de 12X36 (doze horas de trabalho, por trinta e seis horas de descanso) para os trabalhadores que exercem funções de Controlador de Acesso, Porteiro, Agente de Portaria e Auxiliar de Limpeza, Líder, Supervisor, Encarregado de Limpeza, além de outras funções de caráter operacional ou administrativo quando as exigências do tomador assim o exigirem, garantida uma hora para refeição e descanso, que deverá ser anotada em registro de jornada de trabalho, independente da jornada de trabalho ocorrer diurna ou noturna ou ainda no formato misto proibindo-se a realização de horas suplementares sequenciais à jornada já concluída, para os trabalhadores abrangidos neste Parágrafo.

Parágrafo Segundo: Fica pactuado que para atendimento de setores e demandas específicas as empresas poderão estabelecer jornadas semanais de 36 horas ou 180 (cento e oitenta) horas mensais distribuídas de segunda a sábado, sendo obrigado a concessão de intervalo de 15 minutos durante a jornada não computados como jornada de trabalho.

Parágrafo Terceiro: Havendo necessidade de mudança excepcionalmente temporária para atendimento de necessidades de serviços em horário noturno ou misto notadamente para a realização dos serviços de limpeza pós eventos, fica a empresa pactuante autorizada efetivar a modificação dos horários obedecendo aos intervalos legais extra e intra jornada de forma que nenhum trabalhador tenha prejuízo dos seus descansos legais, inclusive quando retornar para o seu horário efetivo de trabalho, neste caso, se necessário for a empresa concederá folga não compensatória para atendimento dos descansos legais entre as jornadas conforme estabelecido em lei.

Parágrafo Quarto: Fica garantido aos trabalhadores que trabalham 06 horas diárias (180 horas mensais) o mesmo piso salarial de acordo com a função exercida de acordo com as funções descritas na Cláusula Terceira desta Convenção Coletiva do Trabalho

INTERVALOS PARA DESCANSO

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - INTERVALO PARA REPOUSO E ALIMENTAÇÃO

As empresas participantes ou abrangidas por este instrumento coletivo, por obrigação legal, devem conceder intervalo de no mínimo 01 (uma) hora para que os trabalhadores possam usufruir de intervalo destinado ao repouso e alimentação.

Parágrafo Primeiro: Fica também avançado que todos os trabalhadores que exerçam funções de natureza externa, ou seja; fora do ambiente interno das instalações da empresa, que não recebem incidência de supervisão hierárquica direta em todo o tempo de suas jornadas de trabalho. E, considerando que, todos os trabalhadores têm conhecimento dessas condições, e que as atividades de natureza externa dependem, em termos práticos, de providências dos próprios trabalhadores para programarem e cumprirem os seus intervalos de refeição. Fica por isso, estabelecido que os próprios trabalhadores têm a obrigação de cumprirem as suas jornadas de trabalho, de forma que seja também cumprido o horário de intervalo para repouso e alimentação, independentemente de supervisão hierárquica específica para este fim, dada a sua impossibilidade.

Parágrafo Segundo: Fica facultada a flexibilização do horário de fruição do intervalo intrajornada, respeitado o período mínimo legal previsto no art. 71 da CLT, vedada a sua supressão.

CONTROLE DA JORNADA

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - CONTROLE DE JORNADA

A empresa poderá adotar, ao mesmo tempo, registro de pontos eletrônicos, com captação das jornadas através da leitura de impressões digitais, leitura facial, anotações de jornadas via aplicativo, ou qualquer outros métodos mecânicos ou manuais para controle de jornada de trabalho dos seus trabalhadores que atenda suas necessidades e se adequa aos seus diversos locais da prestação de serviços nos termos dos artigos 2º e 3º da portaria 373, de 25/02/2011, sem prejuízo do disposto no artigo 74, Parágrafo 2º da CLT, que determina o controle de jornada por meio manual, mecânico ou eletrônico.

FALTAS

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - ABONO DE FALTAS

Será abonada a falta do trabalhador quando este for prestar exame vestibular ou concurso público no dia em que coincidir com seu horário normal de trabalho, que deverá ser devidamente comprovado pelo trabalhador em até 48 (quarenta e oito) horas antes da realização do mencionado exame.

Parágrafo Único: Os trabalhadores terão suas faltas abonadas mediante apresentação de comprovantes documentais específicos para cada caso abaixo discriminado:

I - 03 (três) dias corridos, contados da data do óbito, em caso de falecimento de cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou irmã ou pessoa que comprovadamente dependa economicamente do trabalhador.

II - 03 (Três) dias úteis em virtude de casamento não cumulativo com outros benefícios inclusive gozo de férias;

III- 01 (um) dia útil anualmente para doação de sangue;

IV- 01 (um) dia para fins de alistamento militar;

V- Os dias referentes à convocação do Tribunal Regional Eleitoral para os trabalhos nos pleitos eleitorais mediante documento comprobatório.

OUTRAS DISPOSIÇÕES SOBRE JORNADA

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - COMPENSAÇÃO DE DIAS NÃO ABRANGIDOS PELOS FERIADOS DO ESTADO DE RORAIMA

Nos dias a seguir listados, quando não considerados feriados nos municípios de Roraima onde ocorra a prestação efetiva dos serviços, e havendo interesse da empresa em suprimir as jornadas nos respectivos dias serão concedidas folgas mediante compensação que corresponderá à mesma quantidade de horas de cada dia.

- 1 - Terça feira de carnaval;
- 2 - Manhã da quarta-feira de cinzas;
- 3 - Corpus Christi.

Parágrafo Primeiro: A compensação para as folgas nos dias acima especificados poderá ser realizada antes ou depois dos dias listados no caput desta cláusula na mesma quantidade de horas de cada jornada.

Parágrafo Segundo: Para os dias considerados feriados através das leis federais, estaduais ou municipais fica estabelecido o cumprimento do respectivo descanso no dia; podendo a empresa e o trabalhador acordarem a compensação de jornada, através da troca de feriado nos termos do artigo 611 – A da CLT.

FÉRIAS E LICENÇAS DURAÇÃO E CONCESSÃO DE FÉRIAS

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - FÉRIAS DO TRABALHADOR

Fica estabelecido que o trabalhador possa gozar férias no período coincidente com a época do seu casamento, bastando para isso, que o mesmo comunique a empresa por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do início das férias.

Parágrafo Primeiro: Cônjuges que exerçam suas atividades na mesma empresa poderão gozar férias no mesmo período, quando solicitados por escrito com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do início das férias, desde que a concessão das férias a ambos não prejudique o desenvolvimento dos trabalhos.

Parágrafo Segundo: Fica garantido ao empregador conceder férias proporcionais ao trabalhador nas seguintes situações: nos termos de contratos, nos recessos escolares, judicial e outros.

OUTRAS DISPOSIÇÕES SOBRE FÉRIAS E LICENÇAS

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - LICENÇA PATERNIDADE

Por ocasião do nascimento de filho do trabalhador a licença paternidade será de 05 (cinco) dias corridos contados do dia seguinte ao nascimento, exceção quando o trabalhador já estiver em gozo de benefícios previdenciários, férias, doenças, ou qualquer outro afastamento legal, neste caso a contagem dos dias correrá normalmente dentro do período da ocorrência do afastamento, não havendo concessão após findo o afastamento.

Parágrafo Único: A comprovação será efetivada mediante a apresentação do documento expedido pela Maternidade, ou da efetiva certidão de nascimento.

SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA - FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)

As empresas fornecerão aos seus trabalhadores os Equipamentos de Proteção Individual (EPI), necessários ao trabalho de acordo com as Normas Regulamentares (NR) expedidas pelo Ministério do Trabalho. Os equipamentos serão entregues mediante recibo, sendo a orientação para uso e conservação do mesmo, responsabilidade das empresas. A utilização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI), quando exigido, será obrigatória por parte do trabalhador.

Parágrafo Único: O trabalhador após advertido por escrito sobre a necessidade de utilização de Equipamentos de Proteção Individual, quando reincidente poderá ser demitido por justa causa.

UNIFORME

CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA - UNIFORMES

As empresas deverão manter seus trabalhadores devidamente uniformizados, ficando obrigada a fornecê-los gratuitamente em número de 02 (dois) a cada ano. Fica assegurado à empresa o direito ao reembolso do valor correspondente ao uniforme fornecido, em caso de não devolução ou estrago voluntário do mesmo. As empresas também fornecerão uniforme aos trabalhadores em casos que comprovadamente houver a necessidade de reposição ou de substituição do mesmo, entende-se por uniforme a roupa e o calçado.

Parágrafo Único: A higienização dos uniformes é de responsabilidade dos trabalhadores, nas condições definidas no parágrafo único do Artigo 456-A da Lei 13.467.

ACEITAÇÃO DE ATESTADOS MÉDICOS

CLÁUSULA TRIGÉSIMA - ATESTADOS MÉDICOS

Serão aceitos atestados médicos emitidos por profissionais legalmente habilitados.

Parágrafo Primeiro: A empresa poderá, em caso de dúvida fundada, encaminhar o trabalhador ao seu serviço médico próprio ou conveniado.

Parágrafo Segundo: Os prazos de entrega deverão observar o cumprimento das obrigações legais perante o eSocial.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA - AFASTAMENTO DECORRENTE DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

Na hipótese de cessação ou indeferimento de benefício previdenciário, o trabalhador deverá apresentar-se para exame de retorno ao trabalho.

Parágrafo Primeiro: Caso haja recurso administrativo ou judicial, a situação contratual seguirá a legislação aplicável.

Parágrafo Segundo: Eventual ausência injustificada será analisada à luz do art. 482 da CLT e jurisprudência vigente.

RELAÇÕES SINDICAIS ACESSO DO SINDICATO AO LOCAL DE TRABALHO

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA - LOCAL PARA FILIAÇÃO SINDICAL

As empresas cederão espaço interno visível aos seus trabalhadores, para que a **SIEMACO RORAIMA** possa proceder a filiação dos trabalhadores, afixar editais, avisos, notícias sindicais, boletins, circulares, panfletos e comunicações de interesse da categoria profissional, sendo vedada a divulgação de matérias de cunho político partidário.

GARANTIAS A DIRETORES SINDICAIS

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA - LIBERDADE SINDICAL

Todo e qualquer diretor, delegado, conselheiro fiscal, suplentes inclusive, poderá se ausentar do trabalho para participar de atividades convocadas pela entidade profissional, até 04 (quatro) vezes por ano, obrigando-se a entidade sindical efetivar a solicitação com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas esclarecendo os motivos e o período de afastamento para a atividade.

CONTRIBUIÇÕES SINDICAIS

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA - DESCONTO ASSISTENCIAL / NEGOCIAL

Considerando a vontade dos trabalhadores manifestada em assembleia geral, e nos termos da Constituição Federal, em seu Artigo 8º, inciso

IV, combinado as disposições contidas no artigo 513, alínea "e", da CLT e de acordo com decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal através do Recurso Extraordinário n.º 189.960-3, publicada no DJU em 10/08/2001, e Tema 935 de 11 de setembro de 2023, os empregadores ficam obrigados a descontar na folha salarial de cada mês, a partir de janeiro de 2026.

Parágrafo Primeiro: A forma de recolhimento da contribuição sindical, pelas empresas, está estabelecida no Artigo 586 da CLT, que determina o recolhimento à Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil. As empresas descontarão a contribuição Negocial/Assistencial Profissional de cada um de seus trabalhadores da seguinte forma:

Parágrafo Segundo: Na folha salarial de cada mês, a partir de janeiro de 2026, desconto da importância de R\$ 30,00 (trinta reais) para os trabalhadores associados.

Parágrafo Terceiro: Na folha salarial de cada mês, a partir de janeiro de 2026, a importância de R\$20,00(vinte reais) ou a 1% (um por cento) do salário de cada trabalhador, devidamente corrigido e limitado o desconto individual mensal a R\$40,00 (quarenta reais), a título de Contribuição Assistencial Negocial para os não associados prevalecendo o maior valor.

Parágrafo Quarto: As importâncias descontadas deverão ser recolhidas a SIEMACO RORAIMA em guias próprias fornecidas pelo sindicato, até o dia 10º do mês subsequente ao vencido.

Parágrafo Quinto: Os trabalhadores que vierem a ser contratados após a data base, o desconto será efetuado a partir do mês seguinte ao de admissão, garantindo-se aos mesmos, desde que não associados o direito de oposição no prazo de 30 (trinta) dias após primeiro desconto.

Parágrafo Sexto: As questões de ação judicial oriundas de pedido de devolução de contribuições sindical, ficam estabelecidas da seguinte forma:

1. Na hipótese de o trabalhador ingressar com ação judicial contra a empresa com o objetivo de obter devolução de valores descontados, a empresa será obrigada a notificar o SIEMACO RORAIMA, para que esse instrua o processo com as informações que entender cabíveis. Caso não faça a notificação dentro do prazo legal para a defesa, fica a empresa unicamente responsável por quaisquer medidas oriundas deste processo.

2. A empresa terá o direito de restituição de quaisquer contribuições sindicais, perante o SIEMACO RORAIMA, em caso de decisão judicial transitada em julgado, que a

obrigue a devolver contribuições descontadas do trabalhador e recolhidas ao sindicato.

Parágrafo Sétimo: O valor da contribuição assistencial/negocial profissional é fixado pela entidade sindical laboral em assembleia regularmente convocada, podendo observar critérios objetivos compatíveis com a realidade da categoria, tais como: remuneração do trabalhador; segmento econômico; abrangência da negociação coletiva.

Parágrafo Oitavo: A instituição e a fixação da contribuição assistencial/negocial profissional deverão ser precedidas de deliberação em assembleia geral da categoria profissional, regularmente convocada, observadas as formalidades estatutárias.

DIREITO DE OPOSIÇÃO AO DESCONTO DE CONTRIBUIÇÕES SINDICAIS

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA - OPOSIÇÃO AO DESCONTO DE CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL NEGOCIAL

Fica assegurado aos trabalhadores não associados o direito de oposição ao desconto da contribuição assistencial/negocial profissional, a ser exercido de forma individual, no prazo e pelos meios previamente definidos e amplamente divulgados pela entidade sindical laboral, em conformidade com o Tema 935 do Supremo Tribunal Federal.

a) O prazo para a oposição será de 30 dias após a homologação da Convenção Coletiva de Trabalho.

b) A carta de oposição deverá ser protocolada na sede ou subsele do SIEMACO - RORAIMA ou por meio de carta registrada (AR), assinada de próprio punho, sem necessidade de reconhecimento de firma.

c) Essa carta de oposição não tem um padrão estipulado, podendo ser uma simples menção de que não deseja mais o desconto de referida contribuição.

OUTRAS DISPOSIÇÕES SOBRE RELAÇÃO ENTRE SINDICATO E EMPRESA

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA - FORNECIMENTOS DE DOCUMENTOS

As empresas se comprometem a enviar ao SIEMACO-RR cópia dos respectivos comprovantes da Guia de Recolhimento da Contribuição Sindical (GRCS) do mês em que efetuou o desconto nos rendimentos dos trabalhadores, bem como enviar a relação de trabalhadores associados e afiliados e lista geral dos trabalhadores ativos na empresa, informando os desligados e admitidos.

Parágrafo Primeiro: Em substituição a antiga GPS que as empresas se comprometeram em enviar ao SIEMACO-RR nos prazos

constantes no art. 583, parágrafo 2o. e Parágrafo 2º da Portaria Ministerial no. 3233/ Mtb, de 29/12/1983, Art 225, "V" do Regulamento da Previdência Social (RPS) aprovado pelo Decreto 3.048/99 (D.O.U) de 12/05/1999. Passa a ser obrigação das empresas que se comprometem a enviar ao SIEMACO-RR cópia dos respectivos comprovantes da Guia do FGTS (GDF), conforme normativas do novo sistema FGTS digital e a Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais e Previdenciários e Outras Entidades- DCTF-WEB, conforme determina a Receita Federal do Brasil

Parágrafo Segundo: Todos os documentos, listagens, guias e declarações contidos no caput e parágrafo primeiro desta cláusula relacionados como obrigação de envio por parte das empresas abrangidas por este instrumento coletivo deverão ser entregues no SIEMACO-RR acompanhada do respectivo ofício até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao dos fatos geradores.

Parágrafo Terceiro: O Sindicato Laboral a partir do recebimento dessa documentação passará a ser o responsável único da informação, devendo assim cumprir o tratamento de dados adequados previstos na Lei Geral de Proteção de Dados, inclusive respondendo por vazamento e danos que porventura ocorram decorrente do não tratamento dos dados contidos em qualquer dos documentos a que se referem esta cláusula.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA - QUADRO DE AVISOS

Ficam as empresas obrigadas a disponibilizar à entidade profissional, quadro ou mural em local visível, para que nele se façam afixação de editais, avisos, notícias sindicais, boletins, circulares, panfletos e comunicados de interesse da categoria profissional, sendo vedado à divulgação de matérias de cunho político-partidário.

DISPOSIÇÕES GERAIS APLICAÇÃO DO INSTRUMENTO COLETIVO

CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA - REGISTRO DA CCT

Caberá ao SIEMACO RORAIMA a providência de imediatamente encaminhar ao Ministério do Trabalho, este instrumento para o competente registro e arquivo.

OUTRAS DISPOSIÇÕES

CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA - GARANTIAS

Ficam mantidas e garantidas todas as demais cláusulas constantes na norma coletiva atual, fixando-se a data base da categoria como sendo 1o de janeiro de cada ano.

}

ALEXANDRE GROSSI DE ALMEIDA
PRESIDENTE
SIND. DOS TRAB. EM EMP. PREST. DE SERV., LIMPEZA URBANA, ÁREAS VERDES, ASSEIO E CONS. E COLOCACAO DE MAO DE OBRA DE TERCEIROS
DO ESTADO DE RORAIMA

EDMILSON PEREIRA DE ASSIS
PRESIDENTE
FEDERACAO NACIONAL DAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICOS DE LIMPEZA E CONSERVACAO - FEBRAC

ANEXOS ANEXO I - ATA DOS TRABALHADORES

[Anexo \(PDF\)](#)

A autenticidade deste documento poderá ser confirmada na página do Ministério do Trabalho e Emprego na Internet, no endereço <http://www.mte.gov.br>.

